



**Zebegény Község Településfejlesztési Bizottság Elnökétől**  
**2627 Zebegény, Árpád u. 5.**

**E-mail: [titkarsag@zebegeny.hu](mailto:titkarsag@zebegeny.hu)**

---

<b>Napirendet tárgyaló ülés dátuma:</b>	2022. június 23.
<b>Előterjesztést készítette:</b>	Bahil Emilné dr. jegyző
<b>Előterjesztő:</b>	Hegedűs Sándor TB elnök
<b>A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:</b>	minősített

### **ELŐTERJESZTÉS**

*Zebegény Község Képviselő-testületének 2022.06.23. napján tartandó ülésére*

## **MŰSZAKI ÜGYINTÉZŐ PÁLYÁZAT**

### **1.) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**

A műszaki ügyintéző jelenleg betöltetlen státuszára pályázatot írunk ki a képviselő-testület május 05-i határozatának megfelelően.

A pályázatok benyújtási határideje 2022.május 31-én lejárt. A képviselő-testület június 02-ai ülésére a beérkezett egyetlen pályázatot beterveztük. A testület elvárása volt a pályázó személyes megismerése, valamint döntött az alábbi határozat szerint a pályázat benyújtási határidejének 10 nappal történő meghosszabbításáról.

A meghosszabbított kiírásra további két pályázati anyag érkezett, mely a képviselőknek kiküldésre került.

2022. június 16-án személyesen mindhárom pályázó megjelent az ülésen és egy pályázó kérte, hogy 2022. június 22. napjáig gondolkodhasson.

A szakember kiválasztása rendkívül sürgős, mivel a szezonnal a napi feladatok mellett újabb feladatok ellátását is meg kell szervezni.

A foglalkoztatás formái:

- megbízási szerződés
- vállalkozási szerződés
- közalkalmazotti jogviszony

A megbízási szerződés esetén számfejtésre kerül a bér, vállalkozási szerződés esetén a vállalkozó állítja ki a számlát. Ebben a két esetben a havi megbízási díj összege szabadon meghatározható.

Mindhárom esetben a feladatai az előző műszaki ügyintéző szakmai feladatkiosztásával megegyező, az alábbiak szerint. Ehhez kapcsolódik még a KÁBER rendszer kezelése, tűz- és balesetvédelmi oktatások megtartása, melyeket eddig a műszaki ügyintéző ellátott.

1. melléklet

## **FELADATKIOSZTÁS**

### **Szakmai feladatok:**

#### **I. Általános szakmai feladatok**

#### **1. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályainak betartása**

##### **1.1. Joghatóság, hatáskör és illetékesség vizsgálata**

Az eljárás során köteles megtartani a jogszabályok rendelkezéseit. Hatáskörét a jogszabályokban előírt célok megvalósítása érdekében, mérlegelési és méltányossági jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.

- A hatáskörébe tartozó ügyben illetékességi területén eljár.
- A joghatóságát – ezzel összefüggésben az alkalmazandó jogot -, valamint hatáskörét és illetékességét az eljárás minden szakaszában vizsgálja.
- Szükség esetén az ügyet átteszi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek.

## **2. Az építésügyi, műszaki igazgatási eljárási feladatok ellátása**

- Tevékenységét mindig a hatályos jogszabályok alapján végzi.
- Az eljárás során megfelelően részletes szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek részére.

## **3. Szakmai ismeretek megszerzése**

- Szakmai ismereteit továbbképzéseken, értekezleteken való részvétellel, illetve szakmai kiadványok segítségével folyamatosan bővíti.

## **4. Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Köteles a jogszabályokban meghatározott adatvédelmi szabályokat betartani, különös tekintettel a következőkre:

- az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokon kívül nem ismerheti meg azon adatkezelők által kezelt adatokat, amelyekhez adatot szolgáltat;
- nyilvántartási adatszolgáltatás kizárólag akkor vehető igénybe, ha az eljáráshoz szükséges adat az önkormányzatnál nem szerezhető be.

# **II. Részletes szakmai feladatok**

## **1. Általános feladat- és hatáskörök, valamint a településrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

- Ellátja a település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának (a továbbiakban: településrendezési tervek) elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatokat.
- A település rendezési terveinek és helyi építési szabályzatának készítése során együttműködik a tervezővel és képviseli az önkormányzat érdekeit.
- Együttműködik az illetékes földhivatallal, az építésügyi nyilvántartást vezető és alkalmazó intézményekkel, az építésügyi és más hatságokkal, valamint a véleménynyilvánításra jogosult szakhatóságokkal.

## **2. Adó- és értékbizonyítvánnyal kapcsolatos feladatok**

- Hagyatéki ügyintézés és megkeresés alapján elkészíti az adó- és értékbizonyítványt.

## **3. Az építési folyamat szabályozásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

- A beérkezett építési illetve használatbavételi engedélyezési kérelmeket továbbítja az illetékes hatósághoz.

## **4. Statisztikai adatszolgáltatás**

- Ellátja a műszaki ügyintézéssel összefüggő KSH statisztikai feladatokat.

## **5. Helyi építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.**

## **6. Termőfölddel kapcsolatos igazgatási feladatok ellátása.**

## **7. Ingatlankataszterrel kapcsolatos feladatok ellátása.**

8. Vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása.
9. Vadkárral kapcsolatos feladatok ellátása.
10. Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
11. Kommunális igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása.
12. Önkormányzati ingatlanok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.
13. A szakterületéhez kapcsolódó önkormányzati hatósági ügyek ellátása.
14. Szakhatósági állásfoglalások készítése.
15. Ellátja a katasztrófavédelemmel kapcsolatos helyi feladatokat.
16. Egyéb
  - Közművekkel, közműszolgáltatókkal, közterületekkel, közútkezelőkkel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.
  - Munkaköréhez kapcsolódó ügyfélkapcsolatok bonyolítása, településüzemeltetési feladatok ellátása,
  - szükség esetén a Konyha ebédszállítási feladatainak ellátása, szervezése
  - egyes szállítási feladatok ellátása
  - önkormányzati feladatellátáshoz szükséges irodaszerek beszerzése és szállítása
  - Vízgazdálkodási Társulás ülésein az önkormányzatot képviseli
  - Védelmi feladatok ellátása
  - Vis major és az Ebr42, MÁK, rendszerben megjelenő pályázatok kezelése, szakmai segítségnyújtás
  - az önkormányzat gépparkjának kezelése

## **2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

1.pontban részletezve, valamint:

### **94/2022.(V.05.) Kt.határozat**

**Zebegény Község Önkormányzata pályázatot hirdet műszaki ügyintézői állás betöltésére**

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képezítés: műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki, agrár, kertészeti, közgazdasági, környezetgazdálkodási szakképezítés
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Egészségügyi alkalmasság

**Benyújtandó dokumentumok:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget, képesítést igazoló bizonyítványok, oklevelek hitelesített másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- motivációs levél

**Benyújtási határidő: 2022. május 31.**

**Benyújtás:** személyesen vagy postai úton: Zebegény község Önkormányzata 2627 Zebegény Árpád u.5. titkárság  
vagy e-mailen: [titkarsag@zebegeny.hu](mailto:titkarsag@zebegeny.hu) e-mail címen.

A pályázat elbírálása több lépcsős. Az elbírálás során előnyt jelent a helyismeret. Az állás betöltéséhez 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges  
A kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

**/2022.(VI.02) kt.határozat**

Zebegény község Önkormányzatának képviselő-testülete a műszaki ügyintézői álláspályázatra érkezett pályázatot megismerte. A pályázati kiírást további 10 nappal meghosszabbítja azzal, hogy a beérkezett első pályázónak nem kell újra benyújtania pályázatát. A képviselő-testület kéri az ülésre a pályázók behívását.

Felelős: Hegedűs Sándor elnök

Határidő: június 16

**3.)Költségvonzat:**

A 2022.évi költségvetésben a feladat ellátásra 9 hónapra br.300.000 Ft/hó összeg került tervezésre.

**4.) HATÁROZATI JAVASLAT:****/2022.(VI.23.) Kt. határozat**

Zebegény község Önkormányzat Képviselő-testülete a műszaki ügyintézői állásra beérkezett pályázatokat megismerte, a pályázókat meghallgatta.

A képviselő-testület a műszaki ügyintézői feladatok ellátásával 2022. július.....napjától .....-t bizza meg. A feladatellátás formája: .....

A havi illetmény összege .....Ft.

Felkéri a polgármestert az .....megkötésére

Felelős: .....

Határidő: szöveg szerint

Zebegény, 2022. június 22.

**Bahil Emilné dr. sk.**  
jegyző