



Zebegény Község Alpolgármesterétől
2627 Zebegény, Árpád u. 5.
E-mail: polgarmester@zebegeny.hu

Napirendet tárgyaló ülés dátuma: 2022. augusztus 18.
Előterjesztést készítette: Bahil Emilné dr. jegyző
Előterjesztő: Ferenczy Ernő Ervin alpolgármester
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa: minősített

ELŐTERJESZTÉS

Zebegény Község Önkormányzatának 2022. augusztus 18.-i ülésére

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT módosítása

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagosa és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat működését szabályozó szervezeti és működési szabályzat több szempontból is módosításra szorul, az alábbiak szerint:

- személyes megjegyzést egy alkalommal tehető,
- Településfejlesztési Bizottság 3 fős lett, mivel nem lehet bizottság tagja polgármester, és ebből kifolyólag alpolgármester,
- a vagyonyilatkozat eljárásrendjére vonatkozó szabályok megalkotásra kerültek,
- alpolgármester társadalmi lett főállású helyet, ezért szükséges a módosítás.

2022. július 28-án 9.00 órakor megtartott képviselő-testületi üléssel kapcsolatban aljegyző asszony törvényességi észrevételt tett, mely az előterjesztés mellékletét képezi, megismerés céljából.

Javasolta a szervezeti és működési szabályzat módosítását „széksértés” tekintetében.

Zebegény Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata tartalmazza a „széksértésre” vonatkozóan a megtehető intézkedést (26. § (1) bekezdés b) pontja.)

A tanácskozás rendje

26. §

- (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) **rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;**
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe,

melynek tényét a jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

(3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

A rendbírásg kiszabására, mint jogkövetkezmény azért nincs lehetőség, mert a képviselő-testület nem állapított meg magának tiszteletdíjat és ebből kifolyólag a behajtása nem lehetséges.

Kérem tegyék meg javaslataikat.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

**ZEBEGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2019.(XII.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL
(egységes szerkezetben a módosításokkal)**

Zebegény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Zebegény Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a képviselő-testület és szerveire - bizottságok, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző – működési rendjére.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Zebegény Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2627 Zebegény, Árpád u. 5.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Zebegény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal).

(5) Az Önkormányzat szervei:

- a) polgármester,
- b) bizottságok,
- c) Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) jegyző.

(6) Az önkormányzat részvételével működő társulások:

- a) Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása,
- b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

3. §

(1) A település jelképei: címer, zászló. Az önkormányzat jelképeit használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A képviselő-testület kitüntető címek és kitüntető díjak adományozását alapította. A képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön rendelet tartalmazza.

4. §

(1)¹ Az Önkormányzat hivatalos lapja: a Zebegényi újság.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: a www.zebegeny.hu

Az önkormányzat bélyegzője

5. §

Az önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

II. fejezet

A Képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: az egyéni választókerületben megválasztott 6 fő valamint a polgármester, összesen 7 fő települési képviselő.

(2) A képviselő-testület tagjait az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje évenként egy alkalommal köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

¹ Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

(2) A képviselő-testület által átruházott feladat- és hatásköröket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

8. §

(1) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a polgármester szünetet rendelhet el és a szünetet követően újra javaslatot tehet.

(2) Ha ezt követően sincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.

(3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

9. §

(1) A helyi közügy önkéntes vállalása előtt a képviselő-testület előkészítő eljárást köteles folytatni. Az eljárás lefolytatásával a polgármester, a képviselő-testület által erre a célra létrehozott külön bizottság bízható meg.

(2) Az előkészítő eljárásban tisztázni kell a helyi közügy (feladat) ellátásának anyagi, személyi, szervezeti, pénzügyi és technikai feltételeit.

(3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés akkor terjeszthető elő, ha az tartalmazza a közügy elvállalásával elérendő célt és a megoldásnak (módozatoknak) a (2) bekezdésben meghatározott feltételeit.

(4) Az előkészítő eljárásban a képviselő-testület ideiglenes bizottságai véleményt nyilvánítanak.

III. fejezet

A képviselő-testület ülései, előkészítése

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart, a munkatervben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület ülése lehet:

- a) alakuló,
- b) rendes,
- c) rendkívüli,
- d) ünnepi.

(3) A képviselő-testület az üléseit – ha a meghívó nem jelöl meg más helyszínt – az Önkormányzat székhelyén, Zebegény, Árpád u 5. szám alatt tartja.

11. §

(1)² Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a képviselő-testületnek haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben, a rendkívüli ülés összehívható a – napirendet tartalmazó – meghívó kézbesítését követő 24 órára, a polgármester által meghatározott időpontra.

(2) A képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikusa úton) is összehívható, indokolt esetben adott napra is. Ennek tényét az ülésen készült jegyzőkönyvbe rögzíteni kell.

(3) A polgármesternek a rendkívüli ülésen indokolni kell – a napirendi pontok tárgyalása előtt – az összehívás szükségességét.

12. §

Ünnepi ülés a képviselő-testület által előzetesen meghatározott napra és időben hívható össze.

Az ülések összehívásának rendje

13. §

(1)³ A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Településfejlesztési Bizottság Elnöke – hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján, melyet aláír. A meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal kell kiküldeni e-mail útján.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés naptári idejét és kezdési időpontját,
- b) az ülés helyét, ha annak meghatározására nem a 11. § (3) bekezdésében meghatározott helyen kerül sor.
- c) a javasolt napirendeket,
- d) annak megjelölését, hogy a napirenddel kapcsolatban szóbeli vagy írásbeli előterjesztés történik,
- e) az előterjesztő nevét,
- f) az előterjesztést tárgyaló előkészítő bizottság megnevezését,
- g) a dátumot és az aláírást.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztést/előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- c) a bizottsági javaslatokat.

(4)⁴ A képviselő-testület rendes, munkaterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni. A rendkívüli ülés meghívójának közzétételére a 12. § (2) bekezdésében

² Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

³ Módosította a 4//2022.(V.6.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2022. május 6.

⁴ Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

foglaltakat kell alkalmazni. A tájékoztatót a hivatal hirdetőablájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(5) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább hét nappal az ülés előtt a (4) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

14. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal – meghívó és az ülés képviselők részére megküldött írásbeli anyagának továbbítása mellett – meg kell hívni:

- a) jegyzőt,
- b) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) akinek a meghívását a tárgyalt napirend indokoltá teszi,
- d) képviselő által behívott szakértőt,
- e)⁵
- f) akinek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

Előterjesztések

15. §

(1) A képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül, melyet elektronikus úton kell megküldeni a bizottsági tagok, képviselő-testületi tagok és meghívottak részére. Ezzel egyidőben a nyilvános ülés keretében tárgyalt napirendi pontokhoz kiküldött 13. § (3) bekezdésében foglalt anyagokat a honlapra fel kell tölteni az erre kialakított helyre.

(2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 20. § (1) bekezdésében megállapított határidő és a képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell megfogalmazni a határozati javaslatot és azt legkésőbb a képviselő-testületi ülés elején a képviselőknek ki kell osztani.

(4) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendi vételéről a képviselő-testületnek külön szavaznia kell. A napirendre vételhez minősített többség szükséges.

16. §

A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei az alábbiak:

- a) a tárgy pontos meghatározása, illetve a téma ismertetése,
- b) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban is napirenden, s ha igen milyen döntés született, rendeletalkotás esetén annak szükségessége és annak konkrét indokai,
- c) az előterjesztők megnevezése,

⁵ Hatályon kívül helyezte a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályát veszti: 2021. július 22.

- d) határozati javaslat vagy rendelet-tervezet, a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése és a határidő megjelölése.

17. §

(1) Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) bizottság elnökei,
- d) a képviselők,
- e) a jegyző,
- f) a szakértő,
- g) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben
- h) a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a nemzetiségi önkormányzat feladatkörét érintő ügyekben,
- i) a képviselő-testület, a polgármester, a jegyző által felkért személy.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előterjesztője a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során figyelembe veheti a lakosság, a napirend témájában érintett szervek és szervezetek véleményét és javaslatát.

(3) Bejelentés és tájékoztató jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

(4) Az előterjesztést – ha azt nem a jegyző készítette – az ülést megelőzően legalább tizennégy nappal a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző az előterjesztést törvényességi szempontból véleményezi. Amennyiben törvényességi észrevétele van – ezt a postázás előtt – az előterjesztéshez csatolja.

(5) Az előterjesztés írásbeli véleményezésére és kiegészítésére, valamint az előterjesztés tartalmára vonatkozó kérdések benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző öt napig van lehetőség.

(6) Az előterjesztésre vonatkozó kérdések, vélemények a benyújtó kérelmére a jegyzőkönyv mellékletét képezik. A kérdésekre a válaszadás a bizottsági ülést megelőző napig e-mailen történik.

Önálló indítvány

18. §

(1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszhet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testület ülését megelőző tizennégy nappal lehet a jegyzőhöz írásban betervezni.

(2) Az önálló indítványt a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülésre betervezni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület az – előterjesztő esetleges felszólalása után – vita nélkül, többségi szavazással határoz.

Sürgősségi indítvány

19. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos

előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 14. §-ban meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

Interpelláció, felvilágosítás kérése

20. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén, az Egyebek napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel vagy interpellálhat.

(2) A kérés, illetve felvetés megfogalmazása történhet a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) Amennyiben a képviselő a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább tizennégy munkanappal a polgármesternél az interpellációt beterjeszti, úgy arra az ülésen választ kell adni. Indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület engedélyezi.

(4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) a képviselő nevét,
- b) azt a személyt, akinek az interpelláció szól,
- c) a képviselő kérdésének tárgyát és részletes kifejtését.

21. §

(1) A polgármester biztosítja az interpelláció iktatását és az interpelláció címzettjének történő eljuttatását.

(2) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testület ülésén nem kívánja szóban előadni, az interpellációt az interpelláció címzettje ismerteti, kivéve, ha az interpelláció és a válasz a képviselők számára kiosztásra került.

(3) A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amire az interpelláció címzettje nyilatkozhat.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Ha az interpelláló képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással határoz.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.

(6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

(7) Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidsége vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ tizenöt napon belül az interpellálóknak és valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

(8) Az interpelláció elfogadásáról a következő ülésen – az előzőek értelemszerű alkalmazásával

– dönt a képviselő-testület.

IV. fejezet

A képviselő-testület ülése

22. §

(1)⁶ A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a Településfejlesztési Bizottság elnöke vezeti.

(2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:

- a) a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt;
- c) maximum 3 perc időtartamra megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót.

A vita

23. §

(1) A napirendek sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendelet-tervezet,
- b) egyéb napirendek,
- c) interpellációk,
- e) bejelentések, tájékoztatók,
- d) személyi kérdések.

(2) A képviselő-testület ülésének napirendi pontja egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Az elnapolási javaslat felől a képviselő-testület többségi szavazással határoz, amelyben elnapolás esetén a határidőt is megjelöli.

(3) Bármely képviselő az aktuális napirend tárgyalásához önkéntes szakértőket kérhet fel.

(4) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(5) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(6) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

(7) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó hozzászólásaik és kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.

(8) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az egy percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(10) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig

⁶ Módosította a 4/2022.(V.6.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2022. május 9.

javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(12) A bejelentések és a tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

23. §

(1) Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

24. §

Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

25. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

A tanácskozás rendje

26. §

(1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- e) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- f) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- g) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- h) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe,

melynek tényét a jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.

(3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

Az ülések nyilvánossága

27. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésén bárki, külön engedély nélkül részt vehet, szót kaphat e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben.

(2) A nyilvános ülésekről videófelvétel készül, melyet 5 munkanapon belül az önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni.

Zárt ülés

28. §

A zárt ülés anyag kizárólag a következő személyeknek adható át:

- a) a polgármesternek;
- b) az alpolgármesternek;
- c) a képviselőknek;
- d) a jegyzőnek;
- e) az adott ügyben bevont szakértőknek,
- f) a Kormányhivatal vezetőjének.

Döntéshozatal

29. §

- (1) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testület rendes ülését 8 napon belül- a rendkívüli ülést a következő munkanapra – ismét össze kell hívni.
- (2) A megismételt ülésen az eredeti napirend mellé további napirend is felvehető és tárgyalható.

Szavazás

30. §

- (1) A nyílt szavazás (döntés lehet határozat, rendelet) kézfelemeléssel történik.
- (2) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában kézfelemeléssel történik.
- (3) A tartózkodás az eredmény megállapítása szempontjából ellenszavazatnak minősül.
- (4) Szavazategyenlőség akkor áll fenn, ha a szavazásnál az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” + a „tartózkodók” szavazatok számával.
- (5) A képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.
- (6) Titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – a megválasztott 3 fős bizottság bonyolítja. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazást után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni.
- (7) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (8) A név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a) ha azt törvény írja elő,
 - b) valamelyik bizottság határozatában indítványozza
 - c) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén.
- (9) Név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.
- (10) Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Mötv. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak abban az esetben van helye, ha a döntés során nem ismert

körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.

Önkormányzati rendelet

31. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző;
- f) a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el, a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgyan érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a Képviselő-testület elé.

32. §

(1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja. A kihirdetett rendeletet mindaddig kell a honlapon elérhetővé tenni míg hatályos.

(2) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

33. §

(1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint:

(2) A képviselő-testület rendeletének megjelölése: jogalkotó megnevezése, arab 1-es számjellel kezdődő, folyamatos sorszámozás, törve az elfogadás évének évszámával, utána zárójelben feltüntetve a kihirdetés római számmal jelölt hónapját és a hónapnak arab számjeggyel történő napját, valamint a jogszabály megjelölését, címét (Pl. Zebegény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2003.(II.22.) önkormányzati rendelete a helyi adókról).

A képviselő-testület határozata

34. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatban érintettek – a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 nap alatt – írásban megkapják a képviselő-testület határozatának kivonatát.

(2) A határozat jelölése: 1-től kezdődő arab számjegyes számozás törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozat meghozatalának római számmal jelölt hónapját és arab számjeggyel jelölt napját, valamint utána feltüntetve a Képviselő-testület „Kt” rövidítését és a határozat kiírását (Pl: 1/1995.(I. 17.) Kt. határozat).

(3) A jegyző – a hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

Közmeghallgatás

35. §

- (1) A közmeghallgatás időpontjának közlésére az SZMSZ rendes ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (2) A közmeghallgatáson a képviselőknek kötelezően jelen kell lenniük.
- (3) A képviselő-testület tisztségviselői és a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.
- (5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Egyéb fórumok

36. §

A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – más fórumot összehívhat

V. fejezet

Jegyzőkönyv

37. §⁷

A képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése érdekében az ülésről nyilvánosság részére is elérhető hangfelvétel készül. A hangfelvételt 6 hónapig meg kell őrizni, majd ezt követően adattárolón kell archiválni. Az elkészült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a képviselők részére meg kell küldeni.

VI. fejezet

A képviselő

A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

38. §

- (1) A képviselő köteles:
 - a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület illetve – megválasztása esetén – a bizottságok munkájában,
 - b) részt vesz az ülések előkészítésében valamint a képviselő-testület kijelölése alapján a különböző vizsgálatokban,
 - c) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen illetve a bizottsági ülésen részt venni nem tud vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályozva van,
 - d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - e) az erre vonatkozó külön megbízás alapján képviseli a képviselő-testületet.
- (2) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolattartása végett –

⁷ Módosította a 4/2022.(V.6.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2022. május 9.

fogadóórát tarthat.

(3) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző az önkormányzati intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt – előzetesen egyeztetett időpontban – köteles fogadni.

(4) A képviselők tiszteletdíját és természetbeni juttatását külön rendelet szabályozza.

(5) Az Möt.v.-ben valamint e rendeletben foglalt kötelezettséget megszegő képviselő személyét Zebegény honlapján, újságjában, hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

(6) A nyilvánosságra hozatalt az ülést kötő 15 napon belül a jegyző kötelessége.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai, működésük alapvető szabályai

39. §

(1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző Bizottság 3 fővel (VEB)
- b) Szavazatszámoló Bizottság 3 fővel (SZSZB)
- c) ⁸ Településfejlesztési Bizottság 4 fővel (TB)

(2) A bizottságok feladat és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.

40. §

(1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javasolt kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét a képviselő-testület esetenként, a bizottság felállításáról rendelkező határozatban állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

41. §

(1) A bizottságok működési szabályaira e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A bizottság javaslatára a képviselő-testület szakbizottságot hozhat létre.

42. §

(1) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az általa írásban megbízott bizottsági tag gondoskodik. A bizottságot a bizottság tagjai 1/3-ának kezdeményezésére is össze kell hívni.

(2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet:

- a) a tisztségviselő,
- b) a jegyző,
- c) a bizottság,
- d) bármely képviselő.

⁸ Kiegészítette a 9/2021.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. október 12.

(3) A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó a bizottság elnöke részére a jegyző útján juttatja el.

43. §

(1) A bizottság elnöke érdemi választ ad a képviselő-testület ülésén a bizottság feladatkörét érintő ügyben hozzá intézett kérdésre.

(2) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag lehetőleg az ülést megelőző 14 nappal korábban megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és annak a képviselőnek, aki ezt kéri, valamint egyéb meghívottaknak.

(3) A bizottság ülésére az elnök a jegyzőt, a polgármestert, a tárgyalat ügyben érintett hivatal dolgozót, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhatja.

(4) A bizottsági ülésekre jelen rendelet képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

44. §

A bizottság határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hozhat.

VIII. fejezet⁹

A polgármester, alpolgármester, tanácsnok jegyző, aljegyző

Polgármester

45. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester a képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4)¹⁰ A polgármester tartós távolléte esetén a polgármester jogkörében a polgármester-helyettesi feladatokkal megbízott alpolgármester, ennek hiányában a Településfejlesztési Bizottság elnöke jár el.

Alpolgármester, tanácsnok¹¹

46. §

¹²Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

⁹ Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

¹⁰ Módosította a 4/2022.(V.6.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2022. május 9.

¹¹ Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

¹² Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

46/A. §¹³

- (1) A képviselő-testület egyes feladatainak eredményesebb ellátása érdekében tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnok területe a művelődési, kulturális és szabadidős tevékenységek, elnevezése pedig Művelődési, Kulturális és Szabadidős Tanácsnok.
- (3) A képviselő-testület a tanácsnok feladatkörének ellátása érdekében önálló előterjesztési jogot biztosít.
- (4)¹⁴ A tanácsnok köteles az általa felügyelt feladatkörben szükség szerint intézkedést kezdeményezni, tapasztalatairól a képviselő-testületet havonta tájékoztatni.
- (5) A tanácsnok feladatkörében kezdeményezett testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.
- (6) A tanácsnok feladatát a 2. melléklet tartalmazza.

Jegyző

47. §

- (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

Aljegyző

48. §

A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevezhet ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

A jegyző helyettesítése

49. §

- (1) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Hivatal megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőjét nevezi ki a jegyzői feladatok ellátására.
- (2) Amennyiben a Hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármester – másik település polgármesterével való megállapodás alapján – a jegyző legfeljebb hat hónapra történő helyettesítésére egy másik jegyzőt nevez ki.

IX. fejezet

Közös Önkormányzati Hivatal

50. §

- (1) A Képviselő-testület hivaltalt hoz létre – Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

¹³ Kiegészítette a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

¹⁴ Módosította a 9/2021.(X.11.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. október 12.

(2) A Hivatal jogi személy.

(3) A Hivatal a képviselő-testület szerve. A Hivatal költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

(4) A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

X. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályok

Az önkormányzat költségvetése

51. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

(3) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

52. §

A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkorai költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

53. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonát – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonot –, továbbá a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.

(3) A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

54. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével,

amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

55. §

Az Önkormányzat alaptevékenységi kormányzati funkcióit a rendelet 4. melléklete tartalmazza (a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározottak szerint).

56. §

(1)¹⁵ Az önkormányzat költségvetési szerveinek háromévente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A háromévenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

(3)¹⁶ E § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően az önkormányzat vagyonkezelésében és fenntartásában lévő Alkotó tábor, valamint a településüzemeltetéséhez tartozó kisértékű eszközök leltározását évente el kell készíteni december 31-i fordulónappal.”

57. §

(1) Az önkormányzat által támogatott szervezetek a részükre nyújtott támogatást elszámolási kötelezettséggel kapják és annak rendeltetésszerű felhasználásáról az erről szóló támogatási szerződésben foglalt határidőig el kell számolniuk.

(2) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást, finanszírozást fel kell függeszteni.

(3) A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

58. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

XI. fejezet

Helyi népszavazás

59. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 20 %-a.

¹⁵ Módosította a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

¹⁶ Kiegészítette a 4/2021.(VII.21.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépésének ideje: 2021. július 22.

(2) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott kérdéseken kívül más témakört nem határoz meg.

(3) A helyi népszavazásra a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

XII. fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

60. §

(1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

A megállapodás a szervezeti és működési szabályzat 5. melléklete.

XIII. fejezet

Záró rendelkezések

61. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Zebegény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2014.(XI.17.) rendelete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

Zebegény, 2019. november 28.

Hutter Jánosné
polgármester

Bahil Emilné dr.
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2019. december 5.

Bahil Emilné dr.
jegyző

3.) Jogsabályi háttér

Fentiek szerint.

4.) Költségvonzat: Nincs.

5.) Rendelet-tervezet

Zebegény Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2022. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019.(XII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zebegény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019.(XII.5.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A ZEBEGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 9/2019.(XII.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 9/2019 (XII.5.) önkormányzati rendelet 26. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy alkalommal, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.”

2. §

A ZEBEGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 9/2019.(XII.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 9/2019 (XII.5.) önkormányzati rendelet 39. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:)

„c) Településfejlesztési Bizottság 3 fővel (TB)”

3. §

A ZEBEGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 9/2019.(XII.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 9/2019 (XII.5.) önkormányzati rendelet a következő 43/A. §-sal egészül ki:

„43/A. §

(1) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát a Vagyonnyilatkozatot Ellenőrző

Bizottság (továbbiakban: Bizottság), tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban az igazgatási ügyintézővel megküldeti az erre szolgáló formanyomtatványt.

(3) A vagyonyilatkozatokat a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal Zebegényi Kirendeltségének titkárságán igazgatási ügyintézőnek kell leadni, külön borítékban a képviselői és külön borítékban a családtag/családtagok vagyonyilatkozatát, aki ezzel egyidőben a régít visszaadja.

(4) A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás dátumát. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.

(5) A leadást követően a leadás napján írásban értesíteni kell a Bizottság elnökét, aki hitelesíti a leadás dátumát.

(6) A hitelesítést követően a Bizottság elnöke a képviselői és a családtagok vagyonyilatkozatait külön pénztárcakazettában zárja. A pénztárcakazettát a Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal Zebegényi Kirendeltségének irodájában levő pánccélszekrényben kerül elhelyezésre. A pénztárcakazetta nyitására két kulcs áll rendelkezésre, 1 kulcs az elnöknél, 1 kulcs pedig az igazgatási ügyintézőnél. A pénztárcakazetta érintetlenségéért a jegyző tartozik felelősséggel.

(7) A jegyző a lemezkazettát csak a képviselői vagyonyilatkozatra vonatkozó közérdekű adatszolgáltatás teljesítése miatt nyithatja ki (az igazgatási ügyintézőnél lévő kulccsal), melyről a Bizottság elnökét haladéktalanul írásban értesíteni kell és ezt követően kerülhet sor a lemezkazetta kinyitására. A felnyitásról a jegyző feljegyzést készít. Az adatszolgáltatást követően a képviselői vagyonyilatkozatokat a Bizottság elnöke ismételtlen lezárja és hitelesíti, a feljegyzés egy példányát a lemezkazettában is elhelyezi.

(8) A Bizottság az általa kezelt vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet, amelynek adattartalma:

- a) benyújtó neve, minősége (képviselő, bizottság tagja);
- b) benyújtás időpontja;
- c) benyújtott vagyonyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói);
- d) eljárás kezdeményezése;
- e) bizottság által tett intézkedés;
- f) eljárás eredménye.

(9) Az a)-c) pontokig szereplő nyilvántartási adatok felvezetése az igazgatási ügyintéző feladata.

(10) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság eljárása során a nyilatkozatot tevőt, illetve hozzátartozóját, valamint a kezdeményezőt és az általa javasolt személyeket meghallgathatja, szakértőt vehet igénybe, adatokat szerezhet be más szervektől, személyektől. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt, mások számára hozzá nem férhetően a fentiek szerint kell tárolni.”

4. §

A ZEBEGÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 9/2019.(XII.5.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETEI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL című 9/2019 (XII.5.) önkormányzati rendelet 46. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„46. §

Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.”

5. §

Ez a rendelet 2022.-án lép hatályba.

Zebegeány, 2022. augusztus 10.

Bahil Emilné dr. sk.
jegyző

Márianosztrai Közös Önkormányzati Hivatal
Aljegyzője

Iktasz: ZB/803-1/2022.

Törvényességi észrevétel Zebegény képviselő-testületének, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján - *a települési képviselők egynegyedének indítványára* - 2022. július 28-án (csütörtökön) 9.00 órákor megtartott képviselő-testületi ülésével kapcsolatban.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81. §. (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi

törvényességi észrevételt

teszem.

A képviselő-testületi ülésen Mádai Ferenc önkormányzati képviselő a tanácskozás méltóságát sértő minősíthetetlen, méltatlan és provokatív viselkedésével, folyamatos beszédével és az ülés napirendjéhez nem tartozó közbeszólásával – *vegye el a szót és hívjon rendőrt, rekessze be az ülést, ezt akarom nem meri berekeszteni, be kell zárni az ülést, nem érdekel fogja be a számat, vezetessen ki, nem ülök le, mert nincs értelme, polgármester hazudik itt reggeltől estig*, valamint a törvényesség *csőszre kifejezéssel illette az aljegyzőt* - folyamatosan zavarta az ülés rendjét, akadályozva ezáltal az Mövt. 52. §. (1)-(2) bekezdésében a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv készítésére vonatkozó törvényi előírást.

Az alpolgármester többszöri figyelmeztetése ellenére – *kérem ne zavarja az ülés rendjét* - sem fejezte be a provokatív viselkedést.

A jegyzőkönyv hitelessége nem csak a formai előírásoknak való megfelelést jelenti, hanem a jegyző köteles ügyelni arra, hogy a jegyzőkönyv tartalmilag hűen tükrözze az ülésen elhangzottakat. Mádai Ferenc képviselő viselkedésével, még hangfelvétel alapján sem lehet érvényesíteni a jegyzőkönyvvezést.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő- testületet, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, az ülés rendjének fenntartása és az ülésről készült jegyzőkönyv elkészítésének biztosítása érdekében, rögzítésre kerüljön az ülés rendjét zavaró ún „Széksértés”magatartásra vonatkozó szabályozás és annak jogkövetkezménye.

Zebegény, 2022. augusztus 3.

Tisztelettel:


Csákiné Varga Gyöngyi
aljegyző



