

HÁZIREND



Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha

Zebegény, Millennium sor 1.

OM: 202467

2022.

Intézmény OM - azonosítója: <p style="text-align: center;">202467</p>	Készítette: <p style="text-align: center;">..... Intézményvezető P.H.</p>
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2022. (....). határozatszámon <u>elfogadta.</u> <p style="text-align: center;">..... Nevelőtestület nevében</p>	<p style="text-align: center;">Tájékoztatásul megkapják:</p> <p>A szülői szervezet /közösség nevében a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján</p> <p style="text-align: center;">..... Szülői Szervezet elnöke Továbbá a nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében</p> <p style="text-align: center;">..... Nevelőmunkát segítő alkalmazottak nevében</p>
<p>Német Nemzetiségi Önkormányzata a 2011. évi CLXXIX. tv. 10. § (5) bekezdés, a 115. § (e) és 116 § (2) pontja alapján a Házirendet véleményezte és a benne foglaltakat a/2022..... () sz. határozat értelmében elfogadásra javasolta.</p> <p style="text-align: center;">..... Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke P.H.</p>	
<p>A Házirend a fenntartóra többletkötelezettséget ró a című fejezet vagy melléklet feladatainak ellátása tekintetében betartásához szükséges technikai, feltételek biztosítása miatt. A szükséges fedezet tervezéséhez a fenntartó az Nkt. 25. § (4) bekezdése felhatalmazása alapján <u>egyetértését adja</u> és a költségeket szükség szerint az intézmény mindenkori költségvetésében biztosítja.</p> <p>Fenntartói határozat száma:/2022. (.....) ... ÖK határozat</p> <p style="text-align: center;">..... Fenntartó nevében P.H.</p>	
A dokumentum jellege a 20/2012. EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján: Nyilvános Megtalálható: www.	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: 1/2022.	Készült: 3 eredeti példányban Iktatószám:

Kedves Szülők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során.

Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők, s mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál és útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a Zebegényi Napraforgó Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Zebegény, 2022. szeptember 1.

.....

óvodavezető

Tartalom

Bevezető rendelkezések	6
A Házi rend célja, feladata	6
A házi rend jogszabályi háttere	6
Általános információk az óvodáról	8
Fogadó órája: hétfőtől péntekig előre egyeztetett időpontban 8 és 16 óra között.....	8
I. Óvodai élet rendje	9
II. Gyermek az óvodában.....	11
Az óvodai felvétel, átvétel rendje.....	11
Az óvodai felvétel eljárásrendje	11
A jelentkezéshez szükséges van	12
Menedékes gyermek óvodai ellátása	14
Felmentés óvodai nevelés alól.....	14
Az óvodai jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének eljárásrendje	15
Megszűnik a gyermek jogviszonya az intézménynél	16
A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje	16
Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje	18
A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje	19
Általános, keretjellegű napirendünk.....	21
1. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje	21
1. 1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei.....	21
1. 2. A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.	22
2. Egészségügyi szabályok.....	23
3. A gyermekek étkeztetése.....	24
A kedvezményes (ingyenes) étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje	25
Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje.....	26
4. A gyermekek számára behozható tárgyak eljárásrendje	27
III. Gyermek jogai és kötelességei	29
A gyermek joga hogy... ..	29
IV. Szülők az óvodában	30
1. A Szülők bent tartózkodásának rendje	30
2. Kapcsolattartás	31
3. Szülők jogai, és kötelességei, kötelességmulasztás következményei	32
V. Nevelőmunka.....	36
1. Kapcsolattartás a pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal (logopédus, utazó konduktor)	36

2. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	37
3. A beiskolázás óvodai eljárásrendje	38
VI. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje	40
VII. Biztonság az intézményben	41
VIII. Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje	45
IX. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	46
X. Eljárási szabályok.....	47

Bevezető rendelkezések

A Házirend célja, feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC.** törvény
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- **229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az **1997.évi XXXI. törvény** gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- **1998. évi LXXXIV. törvény** a családok támogatásáról
- **363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet** az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet** a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- **48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet** a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az **Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete** (2016. 04. 27.) a természetes személyek és személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- **2012. évi II. törvény** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- **121/2013 (IV.26.) Kormányrendelet** az Oktatási Hivatalról
- **2011. évi CLXXIX. törvény** a nemzetiségek jogairól

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igeny_u_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktat_ashoz

A Házirend jogszabályi háttérét kiegészítő aktuális szabályozások:

- **22/2022. (VII.29.) BM rendelet** a 2022/2023. tanév rendjéről
- **331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet** a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- **328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **2021. évi LII. törvény** az egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- **9/2021. (III.17.) AB határozat**
- **Magyarország Alaptörvénye**
- **1997. évi CLIV. törvény** az egészségügyről
- **2018. évi LXXXIX. törvény** az oktatási nyilvántartásról
- **37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet** a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- **77/2022. (III.4.) Kormányrendelet** a Koronavírus-világjárvány elleni egyes védelmi intézkedések megszüntetéséről szóló
- **2007. évi LXXX. törvény** a menedékjogról

Általános információk az óvodáról

Székhely	Elérhetőségek	
	Telefon	E-mail
2627 Zebegény, Millennium sor 1.	06-27/641-532; 06-30/779-6255	ovoda.zebegeny@gmail.com
Az intézmény csoportjai:	Férőhelyek száma összesen:	Az intézmény logója
Pillangó csoport Panda csoport Vackor csoport	65 fő	
Intézményvezető:		
Név	Telefon	E-mail
Leskóné Zádor Gabriella	06-30/779-6255 06-27/641-532	ovoda.zebegeny@gmail.com
Fogadó órája: hétfőtől péntekig előre egyeztetett időpontban 8 és 16 óra között.		
Az óvoda fenntartója		
A fenntartó címe és elérhetősége	Zebegény Község Önkormányzata 2627 Zebegény, Árpád u. 5.	
A fenntartó e-mail címe	titkarsag@zebegeny.hu ; polgarmester@zebegeny.hu	
A fenntartó telefonszáma	06-27/571-510, 06-27/571-511	
A fenntartó címere:		
Fejlesztést segítő szakemberek:	Név	Elérhetősége
Logopédus (utazó)	Nagy Tímea	2626 Nagymaros, Csillag u. 4. Tel: 06-30/443-1670
Fejlesztőpedagógus (utazó)	-	
Pszichológus	-	
Konduktor	Szukán Laura	
Az óvoda működési körzete:	Zebegény Község közigazgatási területe	

I. Óvodai élet rendje

Feladat	Ideje	Módja
Nevelési év	szeptember 1. – augusztus 31.	Folyamatos
Nyári zárva tartási rend	4 hét	A fenntartó rendelkezése szerint
Szülők értesítése a nyári zárásról	minden naptári év február 15-ig	A faliújságon
Iskolai őszi és tavaszi szünet ideje alatt	igényfelmérés a szünet ideje előtt minimum 1 héttel	Létszám csökkenés esetén csoport összevonással működünk.
Nyári zárva tartás alatti ügyintézési ügyeleti rend	az óvodavezető határozza meg, 2 nap kijelölésével	Dél előtt 8 és 12 óra között van lehetőség ügyintézésre
Nevelés nélküli munkanap	évi 5 munkanap a Köznevelési Törvényben foglaltak szerint	Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések
Tájékoztatás	7 munkanappal előre	Szülők tájékoztatása szülői értekezleten és a faliújságon
Intézmény nyitva tartása	6:30 – 17:00	Hétfőtől péntekig
Bejárat nyitva tartása	6:30 – 8:30 12:45 – 13:15 15:00 – 17:00	
Bejárat zárása	8:30 – 12:45 13:15 – 15:00	Az épületbe jutás csengetéssel történik

Télen az óvoda a két ünnep között tart zárva. A döntésről *legkésőbb november 01-ig* hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén (technikai akadályok, fagyszünet) kerülhet sor.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a

fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van. A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25 fő).

Óvodai hagyományaink, ünnepeink rendje

Márton napi felvonulás	nyílt rendezvény
Adventzáró ünnepség	nyílt rendezvény
Farsang	zártkörű rendezvény, szülő 9 óráig tartózkodhat az épületben
Anyák napja	nyílt rendezvény, minden szülőt, nagyszülőt szeretettel várunk
Nagyok két hete	délelőtti folyamán szervezett különböző programok
Nagycsoporthoz búcsúja az óvodától	nyílt rendezvény
A rendezvények pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg, ezen időpontok a csoportok faliújságain olvashatóak, illetve a szülői értekezleteken kerülnek kihirdetésre.	

Csoport szintű ünnepek

A gyermekek születés és névnapja	A szülők igénye szerint
Kirándulások	Településen belül két kísérő szükséges a gyermekek biztonsága érdekében. Településen kívül három kísérővel valósulhat meg.

Az ünnepek, hagyományok és a „zöld” jeles napok megszervezését a csoportos óvónők végzik, a gyermekek életkorának, érzelmi beállítottságának megfelelően.

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról Pedagógiai Program
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelésének irányelve
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

II. Gyermek az óvodában

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvodai nevelés, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében zajlik.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.⁽¹⁾

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte és életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.⁽²⁾

Akit a Szakértői Bizottság már diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellett, hogy az óvoda Alapító Okirata szerint az adott BNO kóddal rendelkező gyermek nevelés – oktatása ellátható. Ennek hiányában csak fenntartói engedéllyel látható el a gyermek.

A harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betöltő gyermek (2,5 éves) is felvehető, ha a település körzetén belül minden 3 éves vagy annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített és az óvoda még rendelkezik szabad férőhellyel.⁽³⁾

Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, teszi közzé hirdetmény formájában. Az időpontot április 20 és május 20 között kell meghatároznia, majd ennek megfelelően az óvodavezető felel az eljárásrend törvényes betartásáért. A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A szülő pedig köteles beíratni a gyermekét a fenntartó önkormányzat által közzétett hirdetményben meghatározott időpontban.

(1) Nkt. 49.§ (1)

(2) Nkt. 49.§ (3)

(3) Nkt. 8.§ (1)

A jelentkezéshez szükséges van:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
- a három hónapnál régebbi lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- Óvodai szándéknyilatkozat kitöltése jelentkezéskor

A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Az óvoda éves munkaterve minden évben tartalmazza az intézményünk bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját.

Túljelentkezés esetén az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozata van,
- betöltötte a harmadik életévét,
- „körzetes” gyermek,
- szülei dolgoznak,
- testvére már az intézményünkbe jár,
- körzeten kívüli gyermek német nemzetiséginek vallja magát,
- körzeten kívüli gyermek.

A szülők írásbeli tájékoztatásáról (mind felvétel, mind elutasítás esetén) az óvodavezető gondoskodik. Az óvoda vezetője az **óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését** – a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül – **írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában** közli a szülővel. ⁽⁴⁾

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkoznia kell a kézhezvételtől.)

(4) Műkr. 20. § (4)

Ezt követően, az óvodába történő felvétel a szülő által kezdeményezett személyes kapcsolat felvétellel, az első - részletes tájékoztatást tartalmazó - szülői értekezleten történő részvétellel válik érvényessé.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. ⁽⁵⁾

A **gyermek** – személyesen illetve szülein keresztül – a **beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja:**

- az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásáról, az óvodai befogadásról szóló tájékoztató szülői értekezleten;
- óvodai jel választásával, óvodapedagógussal való részletesebb megismerkedés során.

A **gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától – nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve – gyakorolhatja:**

- jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése;
- intézményhasználat. óvodai rendezvényeken való részvétel;
- szociális kedvezményekre való jogosultság;
- óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (diabétesz, ételallergia) figyelembe vételével;
- szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő nevelésben történő részvétel.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte;
- teljesen egészséges;
- ha minden kötelező oltást megkapott;
- a Szakértői Bizottság diagnosztizálta és integrált fejlesztését javasolja.

(5) Nkt. 49. § (3a)

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékjogról szóló törvény 2007. évi LXXX. törvény 19. § b) pontja alapján *(a Kormány ideiglenes védelemre jogosultként ismert el, mivel a csoportba tartozó személyek hazájukból fegyveres konfliktus, polgárháború vagy etnikai összecsapás, illetve az emberi jogok általános, módszeres vagy durva megsértése - így különösen kínzás, kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód - miatt elmenekülni kényszerültek)* ideiglenes védelemre jogosultnak tekintendő és felvétele az Nkt. 92. § (19) bekezdése szerint óvodai ellátásra jogosult. Az a gyermek, aki menedékes státusszal bír, igénybe veheti az óvodai ellátást a kérelem benyújtásától kezdődően.

Felmentés óvodai nevelés alól

Az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. **A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.** Az eljárás időtartama ötven nap.”

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § (18) pontja szerint **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek:** az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, a

36 nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni. Azaz a legalább napi 4 órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásban nem részesül.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az engedélyező szerv felmentette az óvodába járási kötelezettsége alól, akkor az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányítja a Pedagógiai Szakszolgálathoz vagy más szakellátást nyújtó intézményhez.

Az óvodai jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének eljárásrendje

Jogsabályi rendelkezések alapján 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal kötelezettsége az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása.

Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2)** bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke **az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az **óvodával már jogviszonyban álló gyermek** szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt, illetve az Oktatási Hivatal felé is bejelentési kötelezettsége van a szülőnek. Melyet itt tud megtenni:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese

A bejelentés tartalma

A bejelentés során meg kell adni:

- a gyermek adatait,
- a kérelmet benyújtó szülő/törvényes képviselő adatait,
- amennyiben a gyermeknek jogviszonya van már valamely hazai köznevelési intézményben, akkor annak adatait,
- a külföldi tartózkodás kezdő időpontját, várható végdátumát.

Az Nkt. 91. § (4) bekezdésében foglaltak alapján szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik a gyermek jogviszonya az intézménynél:

- ***Másik óvoda átvette*** és az erről szóló igazolást a fogadó óvoda elküldte. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Ha a ***gyermeket felvették az iskolába***, a nevelési év utolsó napján.
- Ha ***az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.***
- A ***nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.***
- Amennyiben ***a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.***

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerint fogadja azokat a gyermekeket, akik a szakértői bizottság szakvéleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- b) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermeket, aki olyan különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít,
- c) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk.

1. **A felvétel feltétele, hogy a szakértői véleményben szerepeljen az integrálható állapot és az alapító okiratunknak megfelelő sajátos nevelési igény.**
2. A felvétel a hivatalos óvodai beíratás keretében történik az előzőekben már megfogalmazott szakértői vélemény alapján.
3. A felvétel – kivételes és egyedi esetektől eltekintve – a nevelési év kezdetével, szeptember 1-jével történik.
4. A felvételtől az intézmény mindenkor vezetője dönt.
5. **Javasoljuk, hogy aki rendelkezik szakértői véleménnyel, már januárban keresse fel az óvodát.** Ezen alkalmakkor megfigyelik és megbeszélik a szülőkkel a gyermek különleges igényeit, csoportos helyzetben mutatott szokásait, hogy fogadására a pedagógusok megfelelően felkészülhessenek és erre a kortársakat is felkészíthessék.
6. A leendő csoporttársak és az óvodai élet ismeretében fenntartjuk a lehetőséget, hogy másik esetleg más típusú intézmény ajánljunk a családnak, ami jobban megfelel gyermeke igényeinek, aktuális állapotának.
7. Az intézményvezető befogadó nyilatkozatot állít ki a szakértői bizottsági kijelöléshez, amennyiben az intézmény a gyermek együttnevelését vállalni tudja. A felvételt kizárja, ha a szakértői javaslatban nem szerepel az integrált nevelés/ együttnevelés! A gyermek nem kezdheti meg az intézmény látogatását, míg az illetékes pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága erre az intézményt írásban, (előzetes) szakértői javaslat keretében ki nem jelöli.
8. A felvételre kerülő sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása az irányelveknek megfelelően nem életkor, hanem illeszthetőség (állapot / diagnózis / egyedi igények/ óvodai adottságok) mérlegelése és optimalizálása alapján történik.
9. A felvétel elbírálásánál a csoportok és a fejlesztést ellátó pedagógusok terhelhetőségét figyelembe vesszük, hogy a megfelelő ellátást valamennyi együtt nevelt gyermeknek előírás (jogsabályi környezet / szakértői javaslat) szerint elláthassunk. Az együtt neveltek és kortársak jogainak védelmében a szakmai ajánlásoknak megfelelően egy csoportba lehetőség szerint csak egy, csoportlétszámnál 3 gyermekként figyelembeveendő kóddal vagy maximum kettő, csoportlétszámnál 2 gyermekként figyelembeveendő kóddal érkező gyermek ellátását vállaljuk. Ezen létszám fölött az együttnevelés természetéből eredő, gyakori „rendkívüli” helyzetek / események miatt nem tudjuk garantálni a zökkenőmentes óvodai élet biztosítását. Ezen keretek között tudjuk azon gyermekek további ellátásának és fejlesztésének megkezdését biztosítani, akik az óvodába lépést követően kapnak diagnózist. Illetve azon sajátos nevelési igényű gyermekek folytatólagos ellátását a szakértői bizottság hatéves korban meghosszabbított óvodai fejlesztés mellett dönt.

10. Amennyiben a gyermek fejlődése megtorpan / súlyos vagy veszélyes viselkedésszervezési nehézségeket mutat, és ezt nem tudjuk az óvoda keretein belül, pedagógiai módszerekkel legfeljebb három hónap alatt jelentősen csökkenteni, jogunk és kötelességünk a gyermek és kortársai érdekében soron kívüli felülvizsgálatot / áthelyezést kezdeményezni. A problémák orvoslásának érdekében, rendkívül indokolt esetben a gyermeket intézményen belüli másik csoportba áthelyezhetjük.
11. Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a sajátos nevelési igényű gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra / beiskolázási vizsgálatra küldjük az integráltan nevelkedő gyermekeket. A vizsgálat kérésekor jelezzük a szakértői bizottság felé a nevelőtestület döntését arról, hogy a gyermek meghosszabbított óvodai nevelését javasoljuk-e, illetve vállalni tudjuk-e.
12. A mérlegelés és döntés joga az intézményt terheli a belső viszonyok ismeretében és figyelembe vételével.
13. Az életvitel szerint területen lakástól megfelelő kapacitás esetén eltekinthetünk, de kapacitáshiány esetén ellenőrizhetjük a jogszabályoknak megfelelően és a felvételi kérelmet ilyen indokkal el is utasíthatjuk
14. A körzetünkéből érkező gyermekek a beiratkozásig történő jelentkezése esetén elsőbbséget élveznek a felvételi eljárás más ismérveinek figyelembe vételével, ám a befogadó nyilatkozatok kiadása, és a férőhelyek feltöltése után ezzel élni nem tudnak.

Elutasítás esetén a jogorvoslati lehetőség eljárásrendje

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással 15 munkanapon belül határozati formában értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodavezető által első fokon hozott elutasító határozat ellenei jogorvoslati kérelmet, másodfokra a jegyzőnek címezve az intézményvezetőnek kell benyújtani 15 napon belül.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében **a gyermekek reggel legkésőbb 8³⁰- óráig érkezzenek be saját csoportjaikba, az iskolaköteles korú gyermekek 8⁰⁰ óráig érjenek be az óvodába.**

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozást.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- a) **Reggel legkésőbb 8³⁰-ig.**
- b) **Délben 12⁴⁵-13¹⁵-ig.** Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik ebéd után szeretnék hazavinni gyermeküket.
- c) **Délután 15¹⁵-től** folyamatosan.

Mindezeken túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. Az egyes csoportokhoz tartozó hirdetőtáblán a csoportok egyéni napirendje megtekinthető, melyet az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően készítenek el. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva (státusz vizsgálat, oltás, stb.) a házirend szabályozásától eltérően hozzák az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

- Az óvoda kapuját a gyermekek biztonsága érdekében mindig zárják be!
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles a pedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Iskolás gyermek nem tartózkodhat az Óvoda területén szülői felügyelet nélkül, kivéve, ha kisebb testvéréért jött (szülő írásos engedélyével) de akkor is mihamarabb (az udvari balesetek elkerülése miatt) el kell hagynia az Óvoda területét. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Az óvoda nem kapcsolattartási és láthatási terület.
- ***Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, arról telefonon értesítse az óvodát.*** Ha ez nem történik meg akkor az óvónő köteles 17 óra után a megfelelő hatóságot értesíteni. Amennyiben a szülő az akadályoztatását még időben jelezte, akkor az ügyeletes óvónő és a gyermek az óvodában várja meg a szülő érkezését.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért felelős. A Munkavédelmi Szabályzat előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartásáért a délutáni érkezés után a gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát mihamarabb elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei még nem tartózkodnak az óvoda területén. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Általános, keretjellegű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:30-10:30	Folyamatos játéktevékenység, egyéni-, és mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek, folyamatos tízórai, testápolási teendők. Játékba integrált tanulási tevékenységek
10:30-12:00	Udvari játék, séta, futás, kocogás
12:00-13:00	Ebéd
13:00-15:00	Pihenés
15:00-17:00	Uzsonna, játék, egyéni és mikro csoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

1. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

1. 1. Az óvodába járási kötelezettség elmaradása – következményei

Ha az óvodaköteles gyermek **egy nevelési évben igazolatlanul**:

- Öt nevelési napot mulaszt

Az 1998. évi LXXXIV törvény 15.§ (1a) értelmében az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultját a törvényben meghatározott jogkövetkezményre. (Értesítés igazolatlan mulasztásról nyomtatvány megküldése.)

Továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot, illetve a gyámhatóságot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást

kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- **Tizenegy nevelési napot mulaszt**

Az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a területileg illetékes Kormányhivatal Szabálysértési Hatósági Osztályát.

- **Húsz igazolatlan nevelési nap esetében**

Az óvodavezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését. Az intézkedést megküldi a Gyámhatóság részére is.

1. 2. A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.

Óvodai nevelésből való távollét igazolása

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé kötelezettség a szülői **elérhetőség változásának pontos bejelentése.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermekeket.** Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges.
- **Az óvodából betegen, lázasan kiadott gyermeket csak orvosi igazolás ellenében vesszük be. Abban az esetben, ha az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy beteg a gyermek, és kéri a szülőt arra, hogy gyermekét orvoshoz vigye, másnap csak orvosi igazolással hozhatja óvodába.**
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a gyermek beteg volt és hiányzását az előzőekben meghatározottak szerint igazolta,
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (1. sz. melléklet),
 - a 10 napon túli (nem betegség miatti) távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon, a szülő előzetesen bejelentette az óvodavezetőnek és a távolmaradásra engedélyt kapott. **A 10 napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti (2. sz. melléklet).**
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda vezetőjénél.
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt személyesen, telefonon vagy írásban jelentenie kell az óvónőknek.

2. Egészségügyi szabályok

Az intézményben nem rendel orvos és védőnő.

Szükség esetén a szülő köteles a gyermek háziorvosát gyermekével felkeresni oltás, vizsgálat, szűrés céljából. Beiskolázás előtt kötelező a gyermek orvosi vizsgálata, látás és hallás szűrése egyaránt.

A szülő köteles jelezni az intézményvezetőnek, illetve az óvodapedagógusnak, ha a gyermek 1-es típusú diabéteszben, táplálkozási zavarban, egyéb allergiában szenved és emiatt különleges étkezést, ellátást, gondozást kell az intézménynek biztosítania gyermeke számára. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerinti ellátásban részesül.

Az óvodába beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele tilos.

Amennyiben a gyermek hajában élősködőket találnak, azt kötelesek megfelelően lekezelni, kérjük, csak megfelelően hajkezelt (tetű és serke-mentes) gyermeket hozzanak óvodába a többiek védelme érdekében. Ha ilyen probléma adódik, azt kérjük bejelenteni, természetesen megfelelő tapintattal, diszkrécióval kezeljük.

Az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsírtartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

3. A gyermekek étkeztetése

Az étkeztetés szabályai

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát az óvoda köteles 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ).
- A gyermekek az óvodában tízórait kapnak – reggelit nem – ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (ÁNTSZ, Nébih), ugyanez vonatkozik a házi készítésű születésnap vagy névnapi kínálás céljából behozott élelmiszerekre. Nem vonatkozik ez az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki. Ehhez viszont kérjük a vásárlást igazoló blokkot a gyümölccsel együtt leadni, illetve saját termesztésű zöldség, gyümölcs esetén egy írásos nyilatkozatot, hogy a permetezés utáni várakozási idő letelt.

A szükségleteknek megfelelő – a csoportok többségében folyamatosan szervezett – tízórai 10:00 óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, uzsonna: 15:00 óra után kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

A térítési díjak befizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére az étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. Diétás étkezést biztosítani tudunk az arra szoruló gyermekek részére, ha a szülő rendelkezik szakorvosi javaslattal.

A befizetések eljárásrendje

2022. szeptember 30-ig az étkezési díj kiszámítása utólag, a jelenléti ív alapján történik. 2022. október hónaptól kezdődően az étkezési díj fizetése már előre történik. A hónap során előforduló már kifizetett napok jóváírása a következő hónapban kerül jóváírásra.

A befizetés minden hónapban a fenntartó által kiadott és a csoportos óvodapedagógusok által kiosztott átutalási postautalványokon keresztül történik. A fenntartó által kiadott tájékoztatás szerint a befizetés banki átutalással is teljesíthető.

A Szülő felelőssége, hogy eleget tegyen fizetési kötelezettségének.

Étkezési igény lejelentése

Hiányzás és a gyermek visszatérése esetén az étkezések lemondása, igénybevétele a visszatérést, ill. hiányzást megelőző nap **11:00** óráig lehetséges telefonon vagy személyesen. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs mód.

- *Hiányzás esetén csak az első napon lehet elvinni a Konyháról az ennivalót!*
- *Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezését!*
- *A lemondott étkezés nem visszarendelhető.*

A kedvezményes (ingyenes) étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat

- **Tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat

- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/_

- **Nevelésbe vették**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával a szülő biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést.

Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Orvosi igazolás és javaslat alapján az óvodai étkeztetését ellátó Főzőkonyha biztosítja az étel érzékeny gyermekek ellátását. Ebben az esetben a két darab három részes ételhordót a szülő biztosítja.
- ***Amennyiben a dietetikust is foglalkoztató Főzőkonyhánk nem tudná biztosítani az étel érzékeny gyermek ellátását, az intézmény megkeresi azt a diétás étkeztetést biztosító élelmezési vállalatot, amely tud szállítani megfelelő diétás étkeztetést. Ha ez a szülőnek nem felel meg, a szülő köteles gondoskodni gyermeke étkeztetéséről az alábbi feltételekkel:***
 - A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.
 - Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
 - Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik. A tálalókonyhán ilyen típusú tevékenység végzéséhez az ÁNTSZ engedélye szükséges.

4. A gyermekek számára behozható tárgyak eljárásrendje

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel!

Ruházat

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Higiéniai, és esztétikai okok miatt feltétlenül gondoskodjanak tartalék ruháról (min. 2 váltás).
- Legyen a gyermekeknek váltócipője (szandál, vagy vászoncipő). Papucsot, klumpát balesetveszély miatt nem használhatnak.
- A ruhadarabokat és a cipőt is a gyermek jelével felismerhető módon lássák el. A gyermek váltóruháját, cipőjét a jelénél helyezték el.
- A gyermekek udvari játszásához is kérünk váltóruhát biztosítani, amiben jól érzi magát és nem probléma, ha bepiszkolódik.

Ékszerek

- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott.
- Az értékes ékszerek épségéért, megőrzéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Játékok

- Az óvoda megfelelőségi jellel ellátott eszközöket, ill. játékokat biztosít a gyermekek számára, ezért nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard, stb.). Nagy értékű játékok megőrzéséért, épségéért az óvoda nem vállal felelősséget. Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de, ha játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendő (mindenki játszhat vele a nap folyamán) megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal ezekért.
- A kerékpárokat a kerékpártárolóban helyezték el. Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kártérítés és felelősség nem terheli.
- A gyermekek számára megengedett, ill. ajánlott behozható otthoni játékszerek a különböző szörme állatkák, kendők, pelenkák, párnák, esetleg társasjátékok, játékkártyák. Elhelyezésük, használatuk csoportonként szabályozott.
- Az **intézménybe behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk**, elvesztését, megrongálódását pótolni nem tudjuk. A behozott alvójátékokat is kérjük a gyermek jelével ellátni.

Élelmiszerek

- Csak az hozhat be élelmiszert a gyermeke számára, akinek intézményi keretek között nem megoldható a diétás étkeztetése.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermekek az óvoda területén (öltözőben, udvaron) otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak (Túró Rudi, csokoládé, stb.).
- Születésnapok, névnapok megünneplése az óvodában lehetséges, de csak kizárólag azokkal tortákkal, süteményekkel, amelyeknek származási helyét és szavatosságát a szülő számlával tudja igazolni.

Egyéb

- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, fésű) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülő gondoskodik.

III. Gyermek jogai és kötelességei

A gyermek joga hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartjuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítunk.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.
- a nevelési intézményben fakultatív jelleggel hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- egyenlő bánásmódban részesüljön.

Biztosítjuk a gyermek nemzeti és etnikai hovatartozásának elfogadását.

Biztosítjuk a gyermek állapotának, személyes adottságainak megfelelő különleges gondozást, rehabilitációs célú ellátását lehetőségeink szerint.

Óvodánk a világnézeti nevelés tekintetében semleges, azonban lehetőséget biztosítunk a hit- és vallásoktatás gyakorlására a történelmi egyházak szervezésében – délután folyamán, az intézmény nyitvatartási idején belül.

A gyermekek kötelessége, hogy...

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse.
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

IV. Szülők az óvodában

1. A Szülők bent tartózkodásának rendje

A szülők által használatos területek – járványmentes időszak esetében

- Szülők által használatos terület a folyosó és a gyermekek öltözője.
- Nyílt napok és a beszoktatás alkalmával csak papucsban tartózkodhatnak a csoportszobában a szülők.
- Az óvónő felügyelete alá már, vagy még nem tartozó gyermekek kulturált, és balesetmentes magatartásáért, az eszközök, és közös területek rendeltetésszerű használatáért a szülő visel felelősséget.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén a mindenkori intézkedési tervben leírt szabályok érvényesek a szülőkre, melyeket minden esetben a csoportos óvodapedagógusok a szülőknek online formában eljuttatnak. Kiemelt szerepet kap az óvó, védő, higiénés szabályok betartása, az intézménybe lépéshez szükséges szabályok betartása (maszk, fertőtlenítés, hőmérés, távolságtartás).

Az intézményt a legrövidebb időn belül el kell hagynia a látogatónak.

A beszoktatás lehetőségének biztosítása

A szülő – gyermekeik egyéni igényeinek megfelelően az óvónóval egyeztetve élhetnek a beszoktatás lehetőségével.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Nevelőmunkánkban hangsúlyt kap az integratív stílus, amelyben kialakul a derűs, nyugodt légkör, esztétikus, családi környezet, melyben természetessé válik a gyermekek számára a különbözőség és egymással való kapcsolatukban a türelem, figyelmesség a sajátos nevelési igényű gyermekek elfogadása, az egymás iránti tolerancia.

Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség.

Komolyabb probléma, esetleg konfliktus esetén mindenképpen keressék meg először az érintett személyt, pedagógust, majd szükség esetén az óvoda vezetőjét.

A szülőknek lehetőségük van az óvoda különböző programjain, ünnepélyein részt venni. Nyílt napokon betekinhetnek az óvodai élet mindennapjaiba. Az ünnepélyekre a csoportok készülnek, melyek megtekintésére a szülőket is szeretettel várják.

2. Kapcsolattartás

Az óvoda és a családi nevelés összehangolása érdekében óvodánkban Szülői Munkaközösség működik. Minden csoportból a megválasztott szülő(k) képviseli a csoportját. A szülői közösség maga közül választja meg a vezetőséget. Ez a vezetőség képviseli minden téren a szülők összességének véleményét. Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék munkájukat.

Együttműködésre alkalmas fórumok

- Szülői értekezlet – évente 2-3 alkalommal
- Fogadóóra – az óvoda vezetője, óvónők és a logopédus, utazó konduktor fogadóórát tartanak minden nevelési évben. A fogadóórák előre egyeztetett időpontban zajlanak.
- Közös rendezvények

Szülői Munkaközösség képviselői részére biztosítjuk a lehetőséget olyan megbeszélésre, melyen észrevételeiket, javaslataikat fogadjuk, és a további együttműködés lehetőségeit megbeszéljük.

A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről csak a gyermek óvónője adhat tájékoztatást, kérjük, az óvoda más alkalmazottjait ne kérdezzék.

A gyermekek fejlődéséről az érdeklődő szülőket minden nevelési évben (ősszel és tavasszal) tájékoztatjuk fogadóórán. Nevelési évben minimum egy alkalommal kötelessége a szülőnek fogadóórán részt venni. Szülő fogadóórán való megjelenését az óvodapedagógusok is kérhetik.

3. Szülők jogai, és kötelességei, kötelességmulasztás következményei

Óvodánk arra törekszik, hogy a nevelés folyamatában, a magasabb jogszabályokban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének, a magas elvárások szerint tegyen eleget a szülőknek, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően.

Ezeket a jogokat vagy kötelezettségeket csak akkor tudjuk rendeltetésének megfelelően gyakorolni, ha mind a két fél (óvoda-szülők) tájékoztatják egymást az adott körülmények fennállásáról.

A szülő joga, hogy:

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával **szabadon véleményt nyilvánítson** minden kérdésről, a gyermekét nevelő pedagógus munkájáról, az óvoda működéséről.
- **tájékoztatást kapjon** a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon az óvoda vezetőjéhez, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül, érdemi választ kapjon.

- az intézmény működését szabályozó dokumentumokat megismerje (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend), azokat véleményezze.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- részt vegyen a szülői munkaközösség képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon,
- az intézményvezető munkáját értékelje a vezető megbízásának második és negyedik évében, az óvoda Önértékelési programjában meghatározott módon.
- panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő szülőt megilleti, hogy gyermeke a megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai fejlesztést megkapja.
- szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (különleges gondozáshoz való jog, vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint).
- az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse (Onytv. 6. § (8) bekezdés).

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről .
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit.
- együtt működjön az óvodával.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. [Nkt. 72.§. (1-5)] Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában (*csekk vagy banki átutalás*), pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg, illetve hiányzás esetén mondja le.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.
- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén - minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- évente legalább egyszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi fogadóórán és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógusok által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- amennyiben az óvoda vezetője, az óvodapedagógus és a logopédus jelzi, hogy a gyermekkel egészségügyi, vagy egyéb probléma van, a szülő köteles kivizsgáltatni (orvosi, szakértői, pszichológusi, pszichiátriai), eredményéről az intézményt tájékoztatni.
- szükség szerint megjelenés Szakértői Bizottság előtt – óvodába lépés előtt és tanköteles korban.
- amennyiben a szülő gyermekét átadta, vagy átvette óvodapedagógustól az intézményt köteles elhagyni, annak területét játszótérként nem használhatja.

- az iskolakezdés alóli felmentést a szülőnek kell kezdeményezni a megfelelő hatóságnál (Oktatási Hivatal).
- az óvodába járás alóli felmentési kérelmet a szülő írásban nyújthatja be nevelési évben az intézményvezető felé.

A kötelességmulasztás következményei

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, az óvoda tapasztalata, ill. megítélése alapján, akkor kötelessége jelezni:

- a területi illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé,
- gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén a hatóságok felé,
- iskolaérettség megállapítása érdekében a Szakszolgálatok felé,
- igazolatlan hiányzás esetén a törvényi előírásoknak megfelelően eljárni.

A csoportos igény illetve érdekérvényesítés joga

A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban, vagy írásban. Az *intézményvezető* a szülők megkeresésének időpontjától 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról.

A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének évi két alkalommal nevelői értekezleten történő értékeléséért,
- a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

Intézményvezető

Jegyző: törvény, jogszabály sértés esetén

V. Nevelőmunka

1. Kapcsolattartás a pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal (logopédus, utazó konduktor)

Az óvónő a nevelési – tanulási folyamat szervezője, a gyermeki tevékenység irányítója, ezért csak rendkívüli esetben kerülhet sor a gyermekekkel közös tevékenységek megzavarására. Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvónői, ill. az óvoda vezetője adhatnak.

Az óvónő és a gyógypedagógusok fogadóórája

A szülők a meghirdetett időpontokban vagy előzetes egyeztetés után vehetnek részt a fogadórák bármelyikén. Megjelenésüket, a fogadóórán való részvételüket aláírásukkal dokumentálják.

A gyermekek értékelésének rendje, dokumentumai

Dokumentumok

- anamnézis lap (Ismerkedés a gyermekkel) – a szülő tölti ki; tartalmazza a gyermek adatait,
- mérőlapok – vezetése folyamatos évente kétszer (egészséges életmód területe, érzelmi, élet, értelmi fejlődés, játékos tevékenységek területei), ebbe a szülő betekintést nyerhet, és követheti gyermeke fejlődésének menetét,
- gyógypedagógiai felmérés – megbeszéli a szülővel fogadóóra keretében.

2. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet – a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.

A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- simogatás, ölebevézés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kíváncsatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszégyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés

- bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

3. A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje az iskolát.

2011. évi CXCV. törvény 45. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

A tankötelezettség 6 éves korban történő megkezdése alóli felmentést a szülőnek kérelmeznie kell. A szülői kérelemben bármilyen releváns ok indok leírható, így a szülő leírhatja, miért, milyen okból kérelmezi a felmentést, milyen körülmény, állapot, tény teszi azt indokolttá. Az eljárásban ezeknek a körülményeknek a vizsgálatára kerül sor. A szülő a kérelméhez bármilyen, általa fontosnak tartott iratot, dokumentumot mellékelhet

(pl. orvosi igazolást). Csatolhat a kérelemhez gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével. **Amennyiben az eljárásban speciális szakértelmet igénylő kérdés eldöntése szükséges, a hatóság szakértőt rendelhet ki.**

A döntéshozó állami szerv az Oktatási Hivatal.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Az SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben akkor hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot.

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettségének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti kérelem benyújtásával a megadott januári határidőig az Oktatási Hivatalnál.

Az eljárás ügyintézési határideje 50 nap.

Ha a szülő kérelemmel él az OH felé, minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusai felé.

Amennyiben az OH megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa be azt az óvodában. A KIR-ben az OH rögzíti döntését.

Ha a szülő nem ért egyet a felmentést engedélyező szerv (OH) döntésével, a közigazgatási bíróságnál keresetet indíthat (2021 nyara óta van erre lehetőség). A bíróság a keresetlevelet, a bírósághoz történő érkezéstől számított 30 napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja, és a felek részére kézbesíti az Nkt. 8. § (2d) bekezdése, valamint 45. § (6e) bekezdése szerint. Ezzel biztosított a jogerős bírósági döntés meghozatala a tanév első napjáig. Kérjük, hogy a szülő, az óvoda vezetőjének a jogerős bírósági döntést szíveskedjen bemutatni.

Szakértői bizottság szakvéleményének, vagy az OH ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

VI. A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

Az óvoda adatkezelési szabályzata alapján az alábbi adatokat tartja nyilván: a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.

A gyermek:

- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvételével kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, oktatási azonosító száma

Az óvoda nyilvántartja a gyermek után családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát (Nkt. 41. § (4) bekezdés b pont). Ezen adatokat az intézmény, akkor is köteles nyilvántartani, ha ez a személy nem a gyermek szülője, törvényes képviselője (Nkt. 41. § (4) bekezdés i pont). Ha a szülő, törvényes képviselő nem adja meg az adatokat az óvodának, akkor az intézmény ezen adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerzi be. (Nkt. 41. § (4b) bekezdés).

Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

A megfelelő tájékoztatás eljárásrendje

* A szülőkkel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező.

* Egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

* A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A személyhez fűződő jogok sérelme esetén a jogérvényesítés formái

A személyhez fűződő jogok a törvény védelme alatt állnak. Sérelmük esetén a jogsérelmet szenvedett személy az esetleges jogsértések esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) hatóságához, a bírósághoz fordulhat. Az adatvédelem és az információszabadság terén a NAIH jár el.

Az óvoda által nyilvántartott személyes adatok helyesbítésének eljárásrendje

- Amennyiben a szülő önkéntesen szolgáltatott adatait törölni szeretné, azt az óvodavezetőnek írásban kell bejelentenie, aki a kérelmet továbbítja a gyermek adatait kezelő alkalmazottaknak.
- A szülő a gyermek adataiban történt változást 5 napon belül köteles írásban bejelenteni az óvodapedagógusnak, óvodavezetőnek, aki intézkedik az adatok módosításáról.

VII. Biztonság az intézményben

A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk bizonyos az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat megismerve, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint év közben is (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük velük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplóban is dokumentáljuk. Ezen magatartásformákat pedig következetesen betartatjuk velük.

Kérjük a szülőket is a szabályok közös fogantatására és betartatására!

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd utáni csendes pihenő, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az ÁNTSZ és a Nébih által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- Tilos az udvarba, épületbe a vezető engedélye nélkül állatot behozni!

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu zárjának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.
- **A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt saját felelősségére írásban kéri.**

Bombariadó, Tűzriadó

Bombariadó, ill. tűzriadó esetén a menekülési tervnek megfelelően járunk el..

Dohányzás

Az óvoda területén, valamint az intézmény 5 méteres körzetében dohányozni tilos – dolgozóknak és a szülőknek is!

Biztonságos környezet

Az óvodapedagógust beszélgetéssel ne vonják el a csoporttól, csak szükség esetén rövid időre, mert előídezhetsi baleset kialakulását, és zavarja a nevelőmunka folyamatát.

Ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladataink ellátásába.

Az óvoda területére állatot behozni tilos (kutya, macska).

Óvó-, védő szabályok

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet. Ha a szülő gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett séták, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülő aláírásával hozzájárult. Helyben 2 fő kísérő, településen kívül 3 fő kísérő szükséges.
- A csoportokban a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk. A sérüléstől függően orvosi ellátásról gondoskodunk, a szülőt értesítjük.

Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését naponként szabad levegőn tartózkodással is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházaról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők jellel ellátva gondoskodjanak.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszótéri tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének vagy az ott tartózkodó óvodapedagógusnak.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

VIII. Alkalmoszerű térítési szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalmoszerű térítési programokra a **szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget** csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. Az összeg meghatározásakor figyelembe kell venni a nehezebb családi körülmények között nevelkedő gyermekeket – számukra is megteremtve a reális elérhetőségét. Gyermekek anyagi, szociális helyzete miatt nem érhet megkülönböztetés.

A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Ilyen programok pld:

- Bábszínház, népmese napja,
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Látogatás múzeumba, népi kismesterségek színhelyeire
- Kirándulások, autóbuszos kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

Térítésmentes szolgáltatások

- **A logopédiai szolgáltatás:**
 - Az új, kiscsoportba bekerülő három éves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.
 - Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- **Tehetség pont (tehetséggondozó műhely):** az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket.

IX. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a vezető jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak a vezető által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra.

Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos.

X. Eljárási szabályok

A házirend elkészítésének, módosításának rendje:

Az óvodavezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend tekintetében a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A házirend hatálya, hatályba lépése, érvényessége, felülvizsgálata

A házirend a legitimációs záradékban lefolytatott eljárás után lép érvénybe, és visszavonásig érvényes.

Személyi:

Kiterjed az óvodát igénybe vevő minden kisgyermekre és az őt nevelő szülőkre, pedagógusokra, alkalmazottakra továbbá az óvodával kapcsolatos minden partnerre, így azon személyekre is, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Időbeli:

A Házirend az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba.

Felülvizsgálata: évenként, illetve a jogszabályváltozásoknak megfelelően.

Az óvodába érkezéstől az óvoda elhagyásáig. Érvényes minden olyan programra, amelyet az óvoda a helyi programjában megjelölt.

Területi:

Kiterjed az óvoda helyiségeire és az óvodához tartozó területekre.

Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselte szerinti alkalmakra, külső kapcsolattartás alkalmaira.

A Házirend előírásainak betartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára és szülőre nézve kötelező.

A Házirend betartását és betartatását az óvoda vezetője ellenőrzi.

A Házirend szabályainak betartását minden egyes alkalmazottnak kötelező ellenőrizni, amelyért az óvoda vezetője felelős.

A Házirend módosítási eljárásának szabályai:

- Az óvoda vezetője a nevelőtestület javaslatait és a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti a módosított Házirendet.
- Megkéri a Szülői Munkaközösség egyetértését.
- A nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.

Nyilvánosságra hozatal rendje

A Házirend minden gyermek és szülője számára beiratkozáskor, illetve annak érdemi változása esetén átadásra kerül az óvoda vezetőjétől, az óvodában, a szülőkkel egyeztetett időpont szerint.

Megismerhetőség folyamatos biztosítása:

Az irodában valamint minden csoport faliújságján megtalálható.

Mellékletek

1. sz. melléklet: 10 NAPNÁL NEM HOSSZABB HIÁNYZÁS SZÜLŐI IGAZOLÁSA

Szülői igazolás

Igazolom, hogy gyermekem:.....

2022. _____ hó, _____ -tól, _____ hó, _____ -ig,

nem betegség miatt fog hiányozni az óvodából.

A hiányzás oka:

Zebegény, 2022.

Szülő aláírása

2. sz. melléklet: 10 NAPNÁL HOSSZABB – NEM BETEGSÉG MIATTI – HIÁNYZÁSHOZ ÓVODAVEZETŐI ENGEDÉLY

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, (szülő, gondviselő,) ezúton kérem, hogy a.....
..... nevű gyermekem távolmaradását 2022.
hó napjától – 2022. hó napjáig, az óvodai foglalkozásról
engedélyezze!

Hiányzás oka:
.....

Dátum:

.....
szülő, gondviselő

A Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha vezetője (2627, Zebegény, Millennium sor 1. OM azonosító: 202467), Leskóné Zádor Gabriella a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorszám	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

a fenti időszakra, házirendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum: Zebegény, 2022.

.....
óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha nevelői értekezletén.

Helye: 2627, Zebegény, Millennium sor 1.

Ideje: 2022. augusztus 29. 8:00

Jelen vannak:

- Leskóné Zádor Gabriella óvodavezető
- Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha alkalmazottai

(a mellékelt jelenléti ív alapján ... fő) Igazoltan hiányzik fő.

Jegyzőkönyvvezető: Hornyák Csaba Sándorné

Jegyzőkönyv hitelesítők: Gerhardt Angéla, Hirlingné Urbán Zsuzsanna

Az óvodavezető köszönti a jelenlévőket, ismerteti a következő napirendi pontot:

- A Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha 2020-ban elfogadott házirendjének visszavonása jogszabály változások és az intézmény nevének változtatása miatt.
- Megkérem a jelenlevőket, hogy az előzetesen elektronikus úton kiküldött új Házirendet véleményezzék, majd döntsenek az Intézmény új Házirend elfogadásáról.

Nyílt szavazás: nevelőtestület – fő

Igen : fő Nem: fő Tartózkodott: fő

A Nevelőtestület a Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha házirendjét igen szavazattal elfogadta.

HATÁROZAT

1, A Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha nevelőtestülete az Intézmény 2022. szeptember elsejével életbe lépő Házirendjét elfogadta.

Az óvodavezető megköszöni a szavazást és áttérnek a következő napirendi pontra.

Zebegény, 2022. augusztus 29.

jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:.....

.....

Jelenléti ív

Nevelési értekezlet 2022. 08. 29.

<u>időpont</u>	<u>Jelenlévő aláírása</u>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	