

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

.....
Az előttünk álló nevelési év kulcsterületeit idén is a **GYÖKEREINK**
köré összpontosítjuk.

Bővebben:

- tavaly ünnepeltük a VEZ 90 éve történő megalakulását –
óvodánk névadójára emlékezünk;
- sváb tradíciók, örökségünk;
- megújulás, új módszerek keresése, kipróbálása.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása
és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Leskóné Zádor Gabriella
óvodavezető

A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- **Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond. Legyen mindig nyitva a szívünk a szeretetre.**
- **Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.**
- **Megvan mindennek az ideje. A munkának a pihenésnek az ünneplésnek és ez által az egymásra figyelésnek is. Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.**
- **Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.**
- **Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!**
- **Különleges emberi érték az őszinteség.**
- **Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!**
- **Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket.**

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<p>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?</i></p> <p>Cél: Az éves munkaterv tükrözi a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott alapelveket, célokat és feladatokat.</p> <p>Feladat: a stratégiai dokumentumok figyelembevétele a munkaterv készítése során. P.P. megvalósítását szolgálja, konkrétan tartalmazza a célokat, feladatokat, felelősöket, határidőket.</p> <p>Sikerkritérium: a munkaterv a P.P. minőségi megvalósítását szolgálja.</p>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentum felülvizsgálata, módosítása a jogszabályok, törvénymódosítások változása miatt. - Szociálisképességek fejlesztése: a másra való odafigyelés, törődés, gondozás idén még jelentősebb szerepet kap a világban, gazdaságban történt változások miatt. - Legyen természetes a számukra a segítség érzése. - Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, megalapozása, kialakítása. 	<ul style="list-style-type: none"> - A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítottuk a dokumentum jogszabályi hátterének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását. - Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása. - Mások segítése és a másság elfogadása – alapítványok, szervezetek felkutatása, meghívása (Egy csepp figyelem, Mátix Alapítvány, Mikulásgyár, stb.).

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
	<p>Jót tenni, jó!</p> <p>Tettüket vállalják fel!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként. 	
SZMSZ	A 2020-ban elfogadott SZMSZ módosítása.	A 2020-ban módosított és elfogadott SZMSZ hatályon kívül helyezése, az új, módosított SZMSZ elfogadása a tanévnyitó értekezleten.
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentum módosítása - Optimális feltételek biztosítása. - Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is. 	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is előnyt élvez a Kokas és PEK torna továbbképzésekre való jelentkezés. - Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel.
Önértékelési program	Az önértékelést megint akadályozta a Covid19, de az idei nevelési évben minden érintett kollégának át kell esnie az Önértékelésen.	<ul style="list-style-type: none"> - A Covid19 járvány miatt elmaradt önértékelések lefolytatása a 2022/23-as nevelési évben.
Etikai kódex	Etikai kódex elkészült, betartása mindenkire nézve kötelező. A PP-ban található.	
Házirend	Felülvizsgálata, módosítása megtörtént 2022 nyarán.	<ul style="list-style-type: none"> - A 2020-ban elfogadott és azóta érvényben lévő Házirend hatályon kívül helyezése, és az új Házirend elfogadása a 2022. augusztus 29.-i tanévnyitó értekezleten.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- *Hogyan történik a tervek megvalósítása? Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A 2020/2021 nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Intézményünkben továbbra is elvárás, hogy minden pedagógus a nevelőközösség tevékeny tagja legyen.	<ul style="list-style-type: none"> - A tervezési és értékelési folyamat a teljes pedagógus kör szintjén történjen. - Az innovációra való törekvés, a megszokott utak mellett új módszerek, ötletek felkutatása, beépítése a mindennapi munkába.
A nevelőközösség téma és működésbeli javaslatai:	<ul style="list-style-type: none"> - Sajnos még továbbra is jelen van hazánkban a Koronavírus, ezért a kiemelt feladataink mellett továbbra is feladatunk a járványhelyzet alakulásának figyelemmel kísérése és a járványügyi intézkedések maradéktalan betartása, az egészség védelme. - Kapjon hangsúlyt a gyűjtőmunka, az új módszerek keresése, a megújulásra való törekvés, önképzés, szakmai találkozókra való gyakoribb részvétel, a szakmai értéktadás. - A program bevalás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és partneri igénymerés eredményeinek hasznosítása.
Intézményi arculat	<ul style="list-style-type: none"> - A majdani önértékelési eredményekre alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképe kialakítása.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelések eredményeire alapozott fejleszthetőségek:	<ul style="list-style-type: none"> - Az elhalasztott önértékelésekre a 2022/2023-as nevelési évben kerülhet sor.
A nevelési gyakorlathoz rendelhető fejleszthetőségek:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciálása, a szakértői véleményben megfogalmazott kötelező fejlesztések megszervezése. - Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, erősítése. - Hagyományörzés: a „Zebegényi Napraforgó” életének, munkájának megismerése, sváb örökségünk. - Tervezés.
Az önértékelések eredményeinek intézményi szintű hasznosítása	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményi kompetencia térkép elkészítése a lefolytatott önértékelések után. Az erősségek és gyengeségek feltárása.
Az önértékelési rendszer működtetése	<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelési kiscsoport segítségével valósul meg.
Vezetői hatékonyság és eredményesség	<ul style="list-style-type: none"> - Belső vezetőképző kurzus keretében a vezetői ellenőrzés és értékelés kompetencia terület tüzetes áttekintése, gyakorlása.
Minősítő vizsga – minősítési eljárás:	<ul style="list-style-type: none"> - Minősítő vizsgára jelentkezés határidejének figyelemmel kísérése, és a pedagógus munkatársak figyelmeztetése erre 2023-ban.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Fejlődési naplóval való elégedettség fokozása - Fejlettségmérő lapok használhatósága	<ul style="list-style-type: none"> - Fejlesztést igénylő a visszacsatolás hatékony módszer-, és eszköztárának további finomítása.
A gyermekek fejlettség állapot mérésére alapozott fejleszthetőség	<ul style="list-style-type: none"> - Neveltségi szintmérés kiterjesztése valamennyi tanköteles korú gyermekre (Difer vagy Sindelar tanfolyam elvégzésének szorgalmazása)

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
Neveltségi szint mérése	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportkialakítások gyakorlatának újragondolása az évisméltő nagycsoportok vonatkozásában (képességek és optimális teherviselés, stb.) - Konfliktuskezelési technikák tanítása és tudatos alkalmazása különös tekintettel a kapcsolatok kezelésére és a tevékenységekhez való viszonyok vonatkozásaiban.
Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcio</i>	
SZMSZ	- Módosítása 2022 nyarán megtörtént.
Beiskolázási terv	<ul style="list-style-type: none"> - Kokas, PEK-torna továbbképzésekre jelentkezés szorgalmazása. - Fejlesztő pedagógus szakvizsgára jelentkezés ösztönzése.
Házirend	- Módosítása 2022 nyarán megtörtént.
PP	- Felülvizsgálata, módosítása folyamatban.
Önértékelési program	- Teljesítményértékelési (Értékelési) rendszer használata.
Adatkezelési szabályzat	<ul style="list-style-type: none"> - GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása. - Szabályzat frissítése 2022 augusztusában megtörtént.
Panaszkezelési szabályzat	- 2021-ben elfogadott szabályzat helyben hagyása.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése. - Kiemelt feladat: - Gyökereink témakör ismét, mert a tavalyi járványügyi előírások és a nagyszámú megbetegedések miatt nem tudtuk megtartani, feldolgozni.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
	<ul style="list-style-type: none"> - Tankötelezettség idejének megállapítása céljából Pedagógiai Szakszolgálatnál szakértői vizsgálat kérése, az arra szorulóknál legkésőbb szeptember végéig. - Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintmérése, január 15-ig szülők nyilatkozatának begyűjtése. - Javasolt közös szülői értekezlet téma: <ul style="list-style-type: none"> * Mit tehetünk együtt az óvodánk szépüléséért? * Szakszolgálat meghívása. - Gyermekevédelmi feladatok ellátása idén még fokozottabban; szociális segítő szükség szerinti bevonásával. <p>A PP tartalmainak áttekintése az ONAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONAP-ból:</p> <p>„Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése; - a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése; - a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése; - a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.”
Közösségfejlesztés	
Szülői értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> - A tankötelezettségről szóló tájékoztató – főbb dátumok ismertetése; kiemelt feladatainkról beszámoló.
Nyitott nap a leendő óvodásaink részére	<ul style="list-style-type: none"> - 2023 áprilisában a beiratkozás időpontja előtt
Csoporttal együtt szervezett családi programok	<ul style="list-style-type: none"> - Az ünnepek és jeles napok tudatos átgondolása és alkalmazása.
Családokat, menhelyeket támogató programok, gyűjtések	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbra is kapjon hangsúlyt az „Adni jó!” megélése, átélése, a 2020/2021-es nevelési évben kiemelt feladatként megjelölt szociális érzékenyítés folytatása.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
3. EREDMÉNYEK	
Beiskolázás eredményessége	<ul style="list-style-type: none"> - Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges. - Tehetséggondozás.
Tehetséggondozás	<ul style="list-style-type: none"> - Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.
Panaszkezelés	<ul style="list-style-type: none"> - Fontos a panasz eseteket minden esetben kielemezni, a tanulságokat levonni és szükség szerint a potenciálisan érintetteket folyamatosan tájékoztatni.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Munkaértekezletek	<ul style="list-style-type: none"> - A pedagógiai munkát segítő munkatársak is vegyenek részt belső továbbképzési kurzuson.
Elektronikus kapcsolattartás	<ul style="list-style-type: none"> - Az IKT kompetenciák további fejlesztésére való törekvés. - Eszközállomány bővítése: laptop/csoport.
Faliújság	<ul style="list-style-type: none"> - Az esztétikai megjelenésen túl a hatékony család-óvoda kapcsolatának szempontjából is célszerű újra gondolni, szükség szerint pedig változtatni a faliújságok tartalmi és formai megjelenítésén. - A Faliújságra való hirdetések kihelyezésének szabályozását az SZMSZ tartalmazza.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Értekezletek, megbeszélések	- Szülői igény-, és elégedettség mérés a szülői értekezletekről.
Hirdetőtábla	- A hatékony és eredményes kapcsolattartás érdekében célszerű a csoportok szintjén valamennyi információs szintér, illetve gyakorlat átgondolása. - A zárt Facebook csoportokon keresztül is kerüljenek megosztásra az információk.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	- Az intézmény IKT – eszközparkjának fejlesztése, és annak a nevelés-fejlesztés folyamatába történő beépítése.
Személyi feltételek	- Vezetőknek szóló konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel. - Humánerőforrás problémák megoldása. - Mentális egészségmegőrzés
Szervezeti feltételek	- Tudásmegosztás
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása.	- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőbbek kell, hogy legyenek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatai.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	- Az általunk összeállított Csoportnapló egységes vezetése.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok Kiemelések a 2021/2022 nevelési év beszámolójából	Munkatervi célok, feladatok 2022/2023
A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.	- Fontos, hogy a nevelést-tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.

1.3.
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<p>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></p> <p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p>

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCISOPORTOK – ÜTEMEZÉS
ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1		
Székhely: 2627 Zebegény, Millennium sor 1.					
1	Hornyák Csaba Sándorné			2022 decembere	
2.	Laczkó Brigitta			2023 év eleje	
3.					
4.					

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoportvezető	Csoporttag 1		
Leskóné Zádor Gabriella			2022 szeptembere	

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoportvezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Zebegényi Napraforgó Óvoda				2022 novembere	

Vezetői és intézményi önértékelésre ebben a nevelési évben kerül sor.

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni mindhárom szinten az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Határidő (Értékelő beszélgetés, értékelési dokumentumok zárása)	Felelős
Pedagógusok: Az önértékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2022. november 1-től – 2023. május 31-ig	2023. augusztus 31.	óvodavezető
Pedagógiai munkát segítők: Teljes kör	2022. szeptember 1-től – 2023. március 31-ig	2023. június	óvodavezető

Az értékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően a teljesítményértékeléshez kapcsolódó értékelési beszélgetés csoportosan (az egy csoportban dolgozók részvételével) is történhet, ennek módjáról aktuálisan az érintettek véleményének figyelembe vételével az értékelést végző vezető dönt.

A külső ellenőrzés és minősítés általános rendje

– Tanfelügyelettel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött pedagógus/terület	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógus ellenőrzés			
Vezetői ellenőrzés	Leskóné Zádor Gabriella (tanfelügyelet)	október 11.	
Intézmény ellenőrzés	Leskóné Zádor Gabriella (tanfelügyelet)	december 2.	

– Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	-	-	-

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - értelmi - beszéd 	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Óvodavezető

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
	<ul style="list-style-type: none"> - hallás - látás - mozgás 						
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	2022 decembere	Óvodapedagógus
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoport	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (teljes kör)	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési kiscsoport feladat- tervei szerint	Önértékelési kiscsoport
4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Önértékelési kiscsoport	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2022/2023 nevelési év	Önértékelési kiscsoport

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Mérési eredményekre alapozott feladatok – Korrekciók, szabályozó dokumentumok

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
Pedagógiai program	- Átvizsgálása	szakmai közösség	2022 szeptembere	nevelőtestület
Beiskolázási terv	- továbbképzési igények jelzése		2022. december	óvodavezető

Személyiség- és közösségfejlesztés - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022. 05. 31.
1.	Gyermekek száma összesen	56
2.	Ebből sajátos nevelési igényű gyermekek	2
3.	HH gyermek	0
4.	HHH gyermek	0
5.	Jogviszonya szünetel	0

Gyermekvédelmi felelős éves munkaterve

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak nyomon követése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	
Konzultáció a családsegítővel, védőnővel az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségeit, feladatait illetően.	szeptember és aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.		
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	november vége	
Adományozás koordinálása	október és december	Feladat az adományozási kultúra elmélyítése.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	2023. január	
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról (saját csoport éves beszámolójához csatoltan).	2023. február – március	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei – A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő

Alapszolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Logopédiai ellátás	
2.	Utazó logopédus	X
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	
4.	SNI és BTMN-es gyermekek gyógypedagógiai ellátása – utazó konduktorral	X
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	
6.	Hittan	X

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely
1.	Szolgáltatás tárgya: Szolgáltató neve:	Ovi-foci (Bozsik program) Szűcs Zoltán
2.	Szolgáltatás tárgya: Szolgáltató neve:	Hittan Sajó Boglárka
3.	Szolgáltatás tárgya: Szolgáltató neve:	

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <p>Az óvodapedagógusok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben? Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Felelős
1.	Munkavédelmi oktatáson való részvétel. Aktuális feladatok megbeszélése.	11. 04.	óvodavezető
2.	Értekezlet, 2. félév feladatainak megbeszélése.	12. 23.	óvodavezető
3.	Év végi értékelés. Pedagógus nap.	06. 09.	óvodavezető
4.	Egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése. Tanévnyitó értekezlet megtartása.	08. 28.	óvodavezető
5.			

Az intézmény külső kapcsolatai

- *Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?*

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Kapcsolat a Szülői Munkaközösséggel

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Éves munkaterv legitimációja	Online 2022. szeptembere	Leskóné Zádor Gabriella
2.			

Intézményi szintű réteg szülői értekezletek

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Szülői értekezlet – szülői tájékoztató	2022. szeptember 15. 2023. január 15.	óvodavezető
2.	Óvodás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	2023. június 15.	óvodavezető

Az óvodavezető fogadó órája:

Óvodában tartózkodása esetén bármely időpontban megkereshető. Amennyiben csoportból kihívható, akkor azonnal lehetőség van a személyes megbeszélésre, ha ez valamilyen akadályba ütközik, akkor időpont egyeztetése után van lehetőség a személyes találkozásra.

Telefonon és e-mailen keresztül is kérhető fogadóóra.

Az óvodapedagógusok fogadó órái:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalata. A csoportok fogadó óráinak időpontja minden esetben a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Novemberben és márciusban kerülnek meghirdetésre.

A fogadóórán nevelési évente legalább egyszer köteles a szülő megjelenni.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. április 4-én és 11-én (két előre meghirdetett napon) fogadjuk 9:00-11:00 óráig.

Ekkor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe;
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe;
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-, és szabályrendszerével kapcsolatosan.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében.
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése.

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak tájékoztatást a szülők.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Pillangó csoport	Demény Attiláné
Vackor csoport	Budai Katalin
Panda csoport	dr. Bényász Erika

SZMK pénztárosa: Budai Katalin

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Iskolával: Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása.

A fenntartóval való kapcsolattartás: Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A költségvetési tervezet a székhely véleményének, javaslatának figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét

- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm

6.2.

Személyi feltételek
<p>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

2022/2023-as nevelési évben az óvodába beiratkozott gyermekek létszáma alapján

	Csoport	várható létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Panda	21	Laczkó Brigitta Likmus Bernadett	Éberliné Hirling Krisztina	Szabóné Kliment Anita
2.	Pillangó	20	Gerhardt Angéla Adamek Ágnes	Hirlingné Urbán Zsuzsanna	
3.	Vackor	21	Hornyák Csaba Sándorné, Leskóné Zádor Gabriella	Szikriszt Mónika	
Összesen:		62			

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont

Részvétel továbbképzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont

Dajkák és a pedagógiai asszisztens külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	„Az óvónő jobb keze a dajka” XII. Országos Dajkakonferencián való részvétel		
2.	Pedagógiai asszisztensek IX. országos konferenciája		

1. Függelék

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

2. Függelék

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

Óvodapedagógusok:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen:
Adamek Ágnes de.	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	30 óra
Adamek Ágnes du.	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	10:00 – 16:00	34 óra
Adamek Ágnes zárós hónap du.	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	11:00 – 17:00	34 óra
Likmus Bernadett de.	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	30 óra
Likmus Bernadett du.	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	10:00 – 16:00	34 óra
Likmus Bernadett zárós hónap du.	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	11:00 – 17:00	34 óra
Gerhardt Angéla de.	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	7:00 – 13:00	30 óra
Gerhardt Angéla du.	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	9:30 – 16:30	10:00 – 16:00	34 óra
Gerhardt Angéla zárós hónap du.	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	11:00 – 17:00	34 óra
Hornyák Csabáné de.	6:30– 13:00	6:30– 13:00	6:30– 13:00	6:30– 13:00	7:00– 13:00	32 óra
Hornyák Csabáné du.	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:00	32 óra
Hornyák Csabáné zárós hónap du.	11:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	32 óra

Laczkó Brigitta de.	6:30– 13:00	6:30– 13:00	6:30– 13:00	6:30– 13:00	7:00– 13:00	32 óra
Laczkó Brigitta du.	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:00	32 óra
Laczkó Brigitta zárós hónap du.	11:00 – 17:00	10:00 – 17:00	10:00 – 17:00	11:00 – 17:00	11:00 – 17:00	32 óra
Leskóné Zádor Gabriella de.	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	7:00 – 15:00	40 óra
Leskóné Zádor Gabriella du.	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	40 óra
Leskóné Zádor Gabriella zárós	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	9:00 – 17:00	40 óra

Pedagógiai asszisztens:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összesen:
Szabóné Kliment Anita	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	40 óra

Dajkák munkabeosztása

Reggeli műszak: 6:00-14:00 - Saját termének takarítása, /alapos portörlés, növények öntözése, ablakpucolás/.

- Saját mosdó, öltöző takarítása.
- Tornatermet, logopédiai szobát, irodát takarít.
- Fertőtlenítés a nap folyamán többször, különösen a kilincsek, kapcsolók, mosdók fertőtlenítése.
- Reggeli, ebéd után mosogat.
- Reggelit és ebédet hoz.

Középső műszak: 8:30-16:30 - Reggelit és ebédet hoz.

- Fertőtlenítés a nap folyamán többször, különösen a kilincsek, kapcsolók, mosdók fertőtlenítése.
- Reggeli és ebéd után mosogat.
- Termék porszívózása, felmosása 15:30 után.

Délutános műszak: 9:30-17:30 – Ebéd után és a gyerekek távozása után öltözőket, mosdókat takarít.

- Fertőtlenítés a nap folyamán többször, különösen a kilincsek, kapcsolók, mosdók fertőtlenítése.
- Zárás előtt személyzeti helyiségeket, folyosót takarít.
- Gyümölcsöt vág fel.
- Uzsonnát készít.
- Uzsonna után mosogat.

Három heti váltásban dolgoznak.

A dajkák munkavégzését a munkaköri leírás tartalmazza részletesebben.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

X. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha nevelőtestülete

.....

óvodavezető

Kelt: Zebegény, 2022. augusztus 29.

Ph.

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Zebegény, 2022. augusztus 29.

.....

az alkalmazottak közössége nevében névalírás

III. Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: Zebegény, 2022.

.....

Szülői Szervezet elnöke

IV. Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul:

a) Difer Programcsomag 4-8 évesek részére (5680 forint/darab) 6 darab

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a/2022. (.....) számú határozatával.

Zebegény, 2022.

.....

fenntartó képviselőjében

V. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. évre szóló munkatervét 2022. 08. 29. napján tartott online ülésén a/ számú határozatával, %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Zebegény, 2022. augusztus 29.

.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

VI. Az óvoda Munkatervét/2022 . számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA** a Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha vezetője.

Kelt: Zebegény, 2022. augusztus 29.

.....

Ph.

óvodavezető

HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
	09. 01. 8:00	Tanévnyitó az iskolában, elsőosztályosok átkísérése
	09. 15. 16:30	Szülői értekezlet
	09. 23.	Váci Civitas Szimfonikus Zenekar műsora 9:30 és 10:15-ös kezdéssel 2 csoportban
	09. 29.	Szüreti délelőtt az óvodában. Rossz idő miatt elhalasztva 10. 06-ra.
	09. 30.	Népmese napja az óvodában
Október		
	10. 03. de.	Zene világnapjának megünneplése (Zene világnapja: október 1.)
	10. 03.	Éves tervek leadási határideje
	10. 04.	Állatok világnapja
	10. 10. – 10. 15.	Gyökereink programok helyben.
	10. 15.	Áthelyezett munkanap – igényfelmérés október 6.
	10. 21.	Igényfelmérés az iskolai őszi szünet idejére (Őszi szünet: 10. 29. – 11. 06.)
November		
	11. 01.	Mindenszentek – óvoda zárva tart.
	11. 04.	Nevelés nélküli munkanap (1.) Tűz-, munka-, balesetvédelmi oktatás
	11. 11. du.	Márton nap – lámpás felvonulás (kezdés 16:30-kor)
	11. 21. és 28.	Fogadóórák az óvodában
	11. 27.	Advent első vasárnapja

December



11. 28.	Advent kezdete az óvodában, folyamatos készülődés – naptár, gyertyagyújtás, énekek, stb.
12. 06.	Mikulás
?	Iskolások Csillagváró műsora az óvodában.
12. 15.	Igényfelmérés az iskolai téli szünet idejére (téli szünet december 22 – január 2.)
12. 19. – 20.	Adventzáró ünnepség az óvodában (délután – nyitott rendezvény)
12. 23.	Nevelés nélküli munkanap (2.)
12. 24.–1. 01.	Az óvoda zárva tart. Nyitás: 2022. január 2.

Január

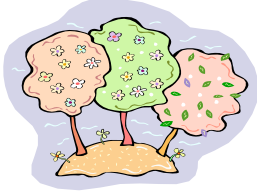



01. 14.	Szülői nyilatkozatok begyűjtése, tanköteles korúaktól.
01. 15. du.	Szülői értekezlet
	Mese előadás délelőtt


Február





02. 16. de.	Farsang az óvodában (Farsangi időszak: január 6-tól – február 22-ig tart.)
02. 21. de.	Téltemetés
02. 22.	Hamvazószerda
02. 27. – 03. 03.	Gyökereink 2. hét


Március		
	03. 14.	Március 15.-re emlékezünk
	03. 15.	Nemzeti ünnep – óvoda zárva tart.
	03. 20. és 27. du.	Fogadóórák az óvodában
	03. 20 – 24.	Víz világnapja hét az óvodában
	03. 30.	Igényfelmérés az iskolai tavaszi szünet idejére (Szünet: 04. 06. – 11.)

Április		
	04. 07. – 10.	Nagypéntek + Húsvét: az óvoda zárva tart.
	04. 04. és 11.	Nyílt napok a leendő óvodásainknak (9:00 – 11:00-ig).
	04. 17. – 21.	Föld napja hét, az óvoda „kivirágoztatása”

Május		
	05. 01.	Munkaszüneti nap – Munka ünnepe
	05. 02. – 03.	Óvodai beiratkozás 8 órától – 17 óráig.
	05. 08. – 09. du.	Anyák napja az óvodában, eltérő időpontokban
	05. 10.	Madarak, fák napja
	05. 22. – 06. 02.	Nagyok két hete
	05. 26.	Gyereknapi az óvodában, délelőtti program a focipályán
	05. 28. – 29.	Pünkösd

Június		
	06. 02. 16:30	Ballagás
	06. 15.	Szülői értekezlet leendő óvodásainknak
	06. 09.	Nevelés nélküli munkanap (3)

Július		
	07.31. – 08.25.	Nyári zárás tervezett időpontja

Augusztus		
	07. 31. – 08. 25.	Nyári zárás tervezett időpontja
	08. 28.	Nevelés nélküli munkanap (4)- Tenévnnyitó értekezlet
	08. 30.	Az óvodai beiratkozás – felvételi és előjegyzési napló lezárása
	08. 31.	Iskolát kezdő gyerekek, óvodát váltó gyerekek kijelentése a KIR-ből

- A programok az éppen aktuális járványügyi intézkedések miatt változhatnak, illetve teljesen el is maradhatnak!
- Az 5. nevelés nélküli munkanap később – esetleges továbbképzés, ill. konferencia miatt a nevelési év folyamán bármikor beiktatható.