


Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha

2627 Zebegény, Millennium sor 1.

<div>MUNKATERV 2024-2025.</div>	<div>Intézmény OM azonosítója: 202467</div>	<div>Intézményvezető: Kostyák Éva igazgató</div>	
<div> <div>Logó</div></div>	<div>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</div>		
	<div>Nevelőtestület nevében: Lackó Brigitta</div>	<div>Alkalmazotti közösség nevében: Hirlingné Urbán Zsuzsanna</div>	<div>Szülői szervezet nevében: Budai Katalin</div>
	<div>Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta.</div>		
	<div>Kelt: Zebegény, 2024. ... <div>P.H. igazgató</div></div>		
	<div>A fenntartó az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST...../2024. (.....) számú határozatával megadta.</div>		
	<div>Kelt: Zebegény, 2024.. <div>P.H. fenntartó képviselőként</div></div>		
<div>Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.</div>			
<div>P.H.</div>			

A nevelési év kiemelt célja:

**A környezettudatos magatartás alapozása, fenntarthatóságra nevelés, ökológiai szemlélet, természeti-épített-szociális
környezet óvása, fejlesztése**

KÖZÉPPONTBAN

- **Élménypedagógia alkalmazásával a szülőföld, hazai táj, a hagyományok, szokások, tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítő tapasztalatszerzési lehetőségek tervszerű biztosítása.**
- **Olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természet megőrző munkáját helyezi előtérbe.**

„Elismerjük vagy sem, végtelenül függünk a természettől. Tőle kapjuk ételünk minden falatját, minden lélegzetvételnyi levegőnket. A természet a legdrágább kincsünk, ezért meg kell védenünk. Jövőnk attól függ, hogy képesek vagyunk-e most cselekedni.”

[David Attenborough](#)

Kiemelés: Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha, Pedagógiai Program 7. oldal

A természet közelsége minden embernek nagy ajándék. Kiemelt feladatunk a környezettudatos magatartás megalapozása valamint a környezetvédelem fontosságának mindennapi tevékeny megtapasztalása. A gyermek közvetlen környezetében lévő élővilág megismertetése és

megszerettetése, az élő és élettelen környezeti tényezők közötti leglényegesebb összefüggések megláttatása – a mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér-, és síkbeli szemléletének alakításával – elengedhetetlen a környezeti kultúra alapjainak megteremtéséhez.

Felelősséggel tartozunk gyermekeinkért, a jövőért, a természet és társadalom valódi értékeinek felismertetéséért és megszerettetéséért, ápolásáért és megőrzéséért, aminek tudatosítását már kisgyermek korban el kell kezdenünk. A gyermekek a jövő meghatározói, döntéseikkel nemcsak saját életüket, de Földünk sorsát is meghatározhatják, ezért rendkívüli jelentőséggel bír a megfelelő tájékoztatásuk, tájékozódásuk már a kisgyermekkorai gondozásnevelés során.

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2024. szeptember 2. (hétfő)**, **utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap)**.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi értekezleteinken, nevelés nélküli munkanapokon, a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely: 2627 Zebegény, Millennium sor.1.	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
						X	X	X	X

Megjegyzés: X = zárva

Kezdő időpont (31.hét) 2025. július 28.

Záró időpont (34.hét) augusztus 24.

1. Pedagógiai folyamatok

A terület összegző értékelése - 2023-2024. Éves Beszámoló elemzése

*A Pedagógiai Program felülvizsgálata és módosítása nem történt meg. Az SZMSZ és a Házi rend felülvizsgálata és módosítása megtörtént, de a legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek aláírásukkal nem hagyták azt jóvá. Neveltségi szintmérés a gyermekek körében nem került bevezetésre. Munkaközösségek és szakmai munkacsoportok nem alakultak meg, így javaslatokat sem tettek arra vonatkozóan, hogy a tervezés szintjén mi az, amit 2024-2025. nevelési évre feltétlenül javasolnak. A minősítési eljárással nem volt kolléga érintve. Az alkalmazottak teljesítménye nem került értékelésre, de az intézményi tanfelügyelet 2022-ben lezajlott. A jogszabályváltozások okán az idei évben egy egészen **ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI** rendszer bevezetésére került sor, mely a bérekre is hatással lesz. Mérés-értékelési rendszer eredményei nem tartalmaznak számszerű adatokat, kiemelve az erősségeket, fejleszthetőségeket és a továbblépés irányait. A külső kapcsolatok hangsúlyosan voltak jelen.*

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja - Célok kiemelése az intézmény Pedagógiai Programjából, Szervezeti és Működési Szabályzatból, Tanfelügyeleti eredményekből, és az Intézményi Tanfelügyeletet követő Intézkedési tervből

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, Tanfelügyeleti eredményekből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai:	
Minőségdonozó- Önértékelést Támogató Munkacsoport megalakítása, működtetése	A munkacsoport vezetőjének és a csoporttagoknak a megválasztása -Éves munkaterv előkészítése, célok, feladatok meghatározása

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, Tanfelügyeleti eredményekből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
<p>A pedagógusok teljesítményértékelő rendszerének szabályozójának elkészítése.(TÉR)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bekapcsolódási lehetőség biztosítása az oviKRÉTA képzéseibe → a KRÉTA felületek használata egyénileg, vállalás szerint tapasztalatszerzés után a tapasztalatok megosztása – Intézményi ellenőrzési és értékelési rendszer kialakítása. – Éves ellenőrzési terv kidolgozása. 	<ul style="list-style-type: none"> – vállalás szerint tapasztalatszerzés után a tapasztalatok megosztása <p>Ellenőrzések, értékelések megvalósítása.</p>
<p>Tehetség Feltáró/Támogató Szakmai Munkacsoport megalakítása, működtetése</p> <p>Kreativitás fejlődését ösztönző környezet kialakítása</p> <p>Segítségnyújtás a fejlődésben a gyenge oldal erősítése: a részképességeken kívül az érzelmi-, akarat éretlenség támogatása.</p> <p>Szükségletek kielégítése Szeretetteljes, biztonságos légkör biztosítása</p>	<p>-</p> <p>A munkaközösség vezetőjének és a csoporttagoknak a megválasztása -Éves munkaterv előkészítése, célok, feladatok meghatározása</p> <p>-A szűkebb és tágabb tanulási környezet megfelelőségének vizsgálata csoport és intézményi szinten → az eredmények tükrében szükség szerint környezetmódosítás</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gyermek minél sokoldalúbb megismerése – Gyermek igényeinek feltárása <p>-Reális-és teljesíthető igények kielégítése csoport szinten, Zeneovis foglalkozásokon és néptánc foglalkozásokon.</p>

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, Tanfelügyeleti eredményekből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
<p>Tehetséggondozás: beválogatást, gondozást és hatásvizsgálatot is magába foglaló</p>	<p>-Programok, tehetség tanácsadó tevékenység megvalósítása. Sokszínű, szerteágazó tehetséggondozói feladatellátás.</p> <p>pl.: csoport szinten foglalkozások differenciálása, személyiségfejlesztés, tudásgazdagítás, szabadidős tevékenységek szervezése</p> <p>Összehangolt szakmai munka az intézményi munkaközösség és a nevelőtestület többi tagja között a nevelési-oktatási feladatok megvalósítására.</p> <p>Módszertani továbbképzések megszervezése.</p> <p>Tudásmegosztás: bemutató foglalkozások, jógyakorlatok, szakmai tartalmak és tapasztalatok megosztása.</p> <p>Adottságok feltérképezése: a hétköznapiak során gyakorlattá vált megfigyelések rendezése a tehetség lehetséges jegyeinek szempontjából.</p>
<p>A környezettudatos magatartás alapozása, fenntarthatóságra nevelés, ökológiai szemlélet, természeti-épített-szociális környezet óvása, fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe. – A szülőföld, hazai táj, a népi, helyi, családi hagyományok, szokások és tárgyi kultúra értékeinek megismerését közvetítő tapasztalat szerzési lehetőségek tervszerű biztosítása. Élménypedagógia alkalmazása.(Múzeumlátogatás-Néprajzi Múzeum Budapesten) <p>-A játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</p> <p>-Játékos kísérletezések, megfigyelések feltételeinek megteremtése mind a belső, mind pedig a külső tanulási környezetekben</p>

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, Tanfelügyeleti eredményekből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
	- Tudásmegosztás a témában
A pedagógusok nevelési-és tematikus éves tervezésében megjelenik a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.	– Tudásmegosztás a témában, különös tekintettel a tervezés és megvalósítás tartalmaira
Környezetvédelem fontosságának erősítése	<ul style="list-style-type: none"> – Válgják természetessé a gyermekek mindennapjaiba. – Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása – Egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése – Szociális képességek fejlesztése
Egymás értékeinek megismerése, egy-egy sikerélmény, pozitív szakmai tapasztalat megosztása a nevelés-oktatás terén.	<ul style="list-style-type: none"> – Szakmai tapasztalatok megosztása a heti/szükség szerinti nevelőközösségi értekezleteken/megbeszéléseken -Tudásmegosztás: bemutató foglalkozások, jogyakorlatok, szakmai tartalmak és tapasztalatok megosztása.
Preventív mozgásfejlesztés bevezetése a nagycsoportosok körében	<ul style="list-style-type: none"> -Preventív mozgásszint felmérő elvégzése a nagycsoportos korú gyermekek körében. -Fejlesztési terv kidolgozása a mérési eredmények tükrében.
Hagyományőrzés, hagyományéltetés, a magyar és német nemzetiségi kultúra megőrzése, átadása	<ul style="list-style-type: none"> -A német nemzetiségi identitástudat kialakítása, elmélyítése. -A német/magyar kultúra és hagyományőrzés iránti érdeklődés felkeltése, a hagyományok tudatos ápolása. -Az anyanyelvhez való pozitív kötődés kialakítása.
A nevelőtestület szakmai fejlődésének biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> – Évente egy/több továbbképzés szervezése. – Ebben a nevelési évben a téma az oviKRÉTA bevezetése, megismerése és a mindennapokban való rendszeres használata. – Intézményi jogyakorlatok megosztása egy-egy előre meghatározott témában.
Pedagógiai Program aktualizálása meghatározott szempontrendszer alapján, korrekciója a törvényi háttér ismeretében	<ul style="list-style-type: none"> -Kapcsolódó törvények áttekintése, értelmezése. -Helyzetkép készítése: tartalmi elemek azonosítása, számbavétele Annak megállapítása, hogy szükséges e pontosítás, kiegészítés, új tartalmi elem beépítése. -Nevelőtestületi döntés az elfogadásról, vagy az el nem fogadásról.

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, Tanfelügyeleti eredményekből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési Terv- A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás óvoda-székhely szinten történő rendszerének kialakítása. - Akkreditált és egyéb más külső továbbképzéseken szerzett ismeretek megosztása <p>Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon.</p>
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelvezetési tervek</p> <p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása. - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. <p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzésértékelés, és korrekciós folyamatokba.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Egyetemről érkező hallgatók mentorálása, intézményünkben. - Pedagógiai portfólió műhely. - Intézményvezetői szakvizsga - Munkaközösségek vezetőinek bevonása a folyamatokba.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
Minőséggyondozó- Önértékelést Támogató Munkacsoport	
Új törvény bevezetésénél a jogszabályok áttekintése, értelmezése, az elvárások pontosítása. Ennek tükrében a szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója.	– Intézményvezetői ütemezés szerint folyamatos és tevőleges részvétel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálata és módosítása során.
A pedagógusok teljesítményértékelő rendszerének intézményi bevezetése.(TÉR)	<ul style="list-style-type: none"> – Szabályozó dokumentum nevelő testülettel való megismertetése, elfogadtatása. – Az elkészített szabályozó dokumentum szerinti értékelés.
Törvényi változások tükrében a Pedagógiai Program felülvizsgálata, feladatok elosztása a megalakult munkacsoportok között.	Szakmai munkacsoportok tervei szerint
Mérés, értékelés eredményeinek visszacsatolása.	<ul style="list-style-type: none"> – Novum-Honnan hová? Egyénre szabott fejlesztés az óvodában-adaptációjával. – A Fejlődési napló korrekciója a törvényi elvárásoknak megfelelően
Tudásmegosztás, hospitálás és jógyakorlatok bevezetése	<ul style="list-style-type: none"> – Egyéni egyeztetésekre alapozott hospitálások – Gyakornok mentor által javasolt hospitálásai – Vezetői (intézmény, munkacsoport) javaslatok alapján történő bemutató alkalmak és hospitálási lehetőségek szervezése, illetve részvételek szorgalmazása
Környezeti nevelés program folytatása	<ul style="list-style-type: none"> – Óvodakert továbbfejlesztése. – Magaságys. – „Egy gyermek-Egy palánta” akció megvalósítása – Madárbarát kert kiegészítése – Megfelelő kommunikáció a kiskert munkálatainak felosztása a csoportok között. A munkafolyamatok megfelelő elosztása, szervezése.

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
Technikai dolgozók bevonása a munkaközösségi célok megvalósítása érdekében.	– A szakmai szervezet további erősítése
Adminisztráció törvényeknek megfelelő vezetése	– oviKRÉTA felület bevezetése és aktív használata, a felület alkalmazása.
Hatékony együttműködés a szociális háló tagjaival: védőnő, gyermekorvos, munkánkat segítő szakemberek, intézmények.	– Az intézmény szociális segítő munkatársai lehetőség szerint tapasztalataikkal, javaslataikkal segítség a pedagógusok munkáját
Folyamatos továbbképzési lehetőségek biztosítása.	– Beiskolázási terv készül az intézményi és egyéni igények, valamint a priorizált területek figyelembevételével
Az inkluzív neveléssel kapcsolatos használható tudás bővítése. A kimelt figyelmet igénylő gyermekek az óvodai csoportban történő ellátásához, segítéséhez szükséges gyakorlati ismeretek nyújtása. Máshol már bevált, jó gyakorlatok megbeszélése, eszmecserék.	– Prioritás a továbbképzések irányultságai között <ul style="list-style-type: none"> – gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés
Tehetség Feltáró/Támogató Szakmai Munkacsoport	
Szülők támogatása, a módszerek, lehetőségek ismertetése, tanácsadás Szülői érdeklődés felkeltése, bevonása	– Szülők tájékoztatása, érintett szülők fokozott bevonása, illetve a bevonódásuk biztosítása
Esetmegbeszélések	– Szükség és igény szerint <ul style="list-style-type: none"> – Segítő szakemberek, köztük a fejlesztőpedagógus bevonása.
Gyakornokok bevonása, magas színvonalú mentorálással az óvoda – mint későbbi munkahely – vonzóvá tétele.	– A lehetőségek vezetői szinten történő átgondolása, rendszer kidolgozása
Mozgáskotta ismertetése- tudásmegosztás.	– Magyar Gábor (a Mozgáskotta megalkotója) meghívása szakmai továbbképzésre. www.mozgaskotta.hu
Preventív Mozgásszint felmérő bevezetése a nagycsoportosok körében	<ul style="list-style-type: none"> – Szülői igényfelmérés, fejlesztés megszervezése, időkeret meghatározása – Azon képességek fejlesztése, amelyek megalapozzák a kulcskompetenciákat.

Kiemelések a 2023-2027-es Intézkedési tervből, és a 2023-2024-es Éves beszámolóból	Kapcsolódó feladatok
AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	<ul style="list-style-type: none"> – ÓNOAP minden csoportban megtalálható – Csoportnaplóban a tervezés ennek megfelelő dokumentálása, tervezetek ennek megfelelő megvalósítása.

1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
<ul style="list-style-type: none"> – <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Az Intézményi Tanfelügyelet kiemelt ellenőrzési területei vonatkozásában fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló tanügyi nyomtatványok gondos vezetése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- a Fejlődési napló

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kell érvényesíteni a vezetési kompetenciák fejlesztését, így a vezetői feladatot ellátó kollégák (munkacsoport vezetők) folyamatokba történő bevonását kiemelt feladatként kezeljük. Ezt egyrészt az Új Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, valamint a munkafeladatok egyenletes elosztása, a felelősség és kötelezettségvállalás indokol.

Fejlesztési céljaink:

- A vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezető, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.
- A munkacsoport vezetői hatékonyabb bevonása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.

A belső ellenőrzés általános rendje

A működési és tanügyigazgatási feladatellátás mellett továbbra is kiemelten kezeljük az egészségszabályok biztosításával és betartásával kapcsolatos feladatok tervezett és eseti ellenőrzéseit, kiemelt hangsúlyt helyezve a higiénés szabályok folyamatos betartására és betartatására és havonkénti tisztasági szemlékre.

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	<i>Adamek Ágnes óp.</i>
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	<i>Kostyák Éva iv.</i>
16.	Tisztasági szemle	székhely	Megfigyelés	Kostyák Éva iv. (részt vesz +1 fő dajka)
30.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók naprakészsége az oviKréta rendszerében	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	<i>Kostyák Éva iv.</i>
Október				
01.	Munkavédelmi szemle bejárás	székhely	Megfigyelés	munkavédelmi megbízott
02.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók/oviKréta - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	Kostyák Éva iv. és Hornyák Csabáné óp.
10.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	Kostyák Éva iv.
17.	Tisztasági szemle	székhely	Megfigyelés	Kostyák Éva iv. (Részt vesz +1 fő dajka)
28.	A nem BTMN/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában	- névsor - vizsgálati kérőlap a szakszolgálat irányába	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv.
November				
15.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges	Preventív Mozgásszint Felmérő egyéni értékelő lapok, Fejlődési naplók	Kész dokumentumok - értékelő lapok, Fejlődési naplók	<i>Kostyák Éva iv.</i>

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	dokumentumok előkészítettsége			
25.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/oviKréta	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
December				
01.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók naprakésztsége az oviKréta rendszerében	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
04.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálat	Fejlődés mutatók az óvodába lépéstől	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
Január				
15..	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók naprakésztsége az oviKréta rendszerében	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
16.	Tisztasági szemle	székhely	Megfigyelés	Kostyák Éva iv. és mkcsv. (Részt vesz +1 fő dajka)
Február				
Március				
01.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók naprakésztsége az oviKréta rendszerében	- Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
31.	Tisztasági szemle	székhely	- Megfigyelés	Kostyák Éva iv. és mkcsv. (Részt vesz +1 fő dajka)
Április				
23..	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók naprakésztsége az oviKréta rendszerében	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
25.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	Kostyák Éva iv. és mkv. (Részt vesz +1 fő dajka)
Május				

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
15-től folyamatos	A pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Teljesítményértékelési szabályozó leírása szerint	- Értékelő lapok kitöltése - Értékelő beszélgetések ütemezése tervek szerint	Kostyák Éva iv. és ÖTM tag
31.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	Kostyák Éva iv. és mkcsv. (Részt vesz +1 fő dajka)
Június				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése az oviKréta rendszerében	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. és mkcsv.
Július				
14.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv. mkcsv.
15.	Teljesítményértékelési dokumentumok elektronikus irattárolása	Elektronikus tárolóhely	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva iv.
Augusztus				
16.	Tisztasági szemle	Székhely	Megfigyelés	Kostyák Éva iv. (Részt vesz +1 fő dajka)
31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	Kostyák Éva és mkcsv.
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	Kostyák Éva és mkcsv.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Kostyák Éva
Dolgozók adatbázisának frissítése	intézményvezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Kostyák Éva
Pénzügyi elszámolások készítése	-	-	-	-
Októberi statisztika elkészítése	intézményvezető	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	Kostyák Éva
Védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 10.	Kostyák Éva
Intézményi éves költségvetés tervezése	intézményvezető	Áht / Számviteli tv.	2024. november	Kostyák Éva
Költségvetés alakulásának nyomon követése	intézményvezető	egyeztetés a fenntartóval	2024. december 15. 2025. április 12. 2025. július 12.	Kostyák Éva
Leltározás	intézményvezető óvodapedagógus fenntartó képviselője	leltározási szabályzat alapján	2025. augusztus 20.	Kostyák Éva Hornyák Csabáné
Adó / TB-ügyintézés	intézményvezető	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Kostyák Éva
Pályázatírás	intézményvezető munkacsoport vezető	éves pedagógiai munkaterv,	aktuálisan	Kostyák Éva
Jogszabályfigyelés	intézményvezető munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Kostyák Éva

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Kostyák Éva

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELEST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok

Jogszábeli háttér

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő: 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELESI RENDSZER SZERINT MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS (oviKRÉTA felület tartalmai szerint)

Az ellenőrzések kiemelt szempontjai:

- **Tudatosabb egyénre szabott tervezéssel** az SNI és BTMN gyerekek nevelésének hatékonyabb támogatása → Egyéni igények (SNI, BTMN) megjelenítésére – a pedagógus a gyermek ismereteire legyen figyelemmel az írásbeli tervezése során.
- A logopédus , fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő közötti **kapcsolattartás gyakorlata és eredményei**
- **IKT kompetencia** további fejlesztése, a nevelés-fejlesztés során való alkalmazása.
- Csoportnaplók ellenőrzésénél: A tervezés és értékelés koherenciájának megvalósulása.
- Érvényesüljön a reflexiók hármassága.

A **Felvételi és mulasztási naplók** vonatkozásában: elvárás minden óvodapedagógus részéről, hogy pontosan, és az aktuális határidőkkel valósuljanak meg:

- távolmaradási kérelem/igazolások az aktuális időpont/időtartamot megelőző kitöltése a szülő által
- orvosi igazolások és azok megfeleltetése
- dátumok, aláírások hiányának pótlása
- lakcímkártya hiánypótlása
- szakértői felülvizsgálat adatainak bevezetése

Fejlődési naplók – egyéni fejlesztési tervek ellenőrzésénél:

- Az értékelési dokumentum elvárás szerinti tartalmának naprakészsége minden gyermek vonatkozásában.
- A Fejlődés mutató összesítő adatlap a pedagógiai tervezés mellett a család-óvoda együttműködését szolgálja.
- Az egyéni fejlesztési tervekre alapozott fejlesztés eredményeiről az óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus szükség szerint, de legalább negyedévenként konzultáció formájában egyeztet.
- A Fejlődési napló tartalmazza azon SNI és BTMN gyermekek fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus által készített féléves értékeléseit is, akikkel a nevelési év során fejlesztőként kapcsolatba kerül.
- Az Egyéni fejlesztési tervek a Fejlődési naplóban kerülnek elhelyezésre.

Gyermektermékek ellenőrzése során: Elvárás félévente egy alkotás.

Az ellenőrzések és értékelések során érvényesítendő alapelvek és elvárások:

- Az értékelést végzők közötti körültekintő munkamegosztás
- Új dolgozókkal/dolgozókkal az értékelési szabályzat megismertetése, közös értelmezése
- SNI és BTMN gyermekek csoportba való beilleszkedésének és fejlesztésének megsegítése, a fejlesztés tudatos támogatása érdekében a pedagógusok és a gyógypedagógusok/pszichológusok (Pedagógiai Szakszolgálat) közötti szakmai kapcsolat további erősítése.

- Új jogszabályi elvárások beépítése

Teljesítményértékelés (Értékelési Szabályzat szerint-TÉR)

Elvárás a teljesítményértékelési folyamat alapjainak letétele és kollégákkal való megismertetése.

A pedagógiai munkát segítő kollégák teljesítményértékelésének támogatása → a technikai dolgozók esetében a jobb értelmezés érdekében szükség szerint vezetői/óvodapedagógusi megsegítés indokolt a kitöltésben

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	05.15. től 07.15-ig	Adatgyűjtés:05. 31. Értékelő beszélgetések: 06.30.	intézményvezető
Pedagógiai munkát segítő			
Egyéb alkalmazottak		Dokumentálás: 07.15.	intézményvezető

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel – Minősítéssel érintettek köre- az évben nincs érintett pedagógus

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	-	-	-

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvodapeda- gógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek tanuláshoz szükséges elemi motorikus funkciók (neveltségi szint)	Kostyák Éva	Tanköteles korú gyermekek	szülő	PM felmérő egyéni értékelő lap	folyamatos, október	Kostyák Éva
3.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	-	-	-	-	-	-
4.	Vezetői / Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	-	-	-	-	-	-
5.	Teljesítményértékeléshe z kapcsolódó igény- elégedettség mérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők	-	Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos, június	Értékelésbe bevont értékelő
6.	Szülők elégedettsége:	-	-	-	-	-	-

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	Befogadási időszakkal való elégedettség	-	-	-	-	-	-
7.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	-	-	-	-	-	-
8.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	-	-	-	-	-	-
9.	Gyermekek igény- elégedettsége: csoport- léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	-	-	-	-	-	-
10.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	-	-	-	-	-	-
11.	PP bevéás- hatékonyság vizsgálat	-	-	-	-	-	
12.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	M –Ö szakmai munkacsoport	Kulcs- folyamatok szabályozott- sága	Visszacsatolás: intézményvezető nek	Folyamat és dokumentum elemzés	05.09.	Kostyák Éva

Kiemelés a 2023-2027. Intézkedési tervből-Tanfelügyeleti eredményekből, 2023-2024-es éves beszámolóból

– **Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata**

Fejlesztési irány: SZMSZ, Házi rend, PP, TÉR szabályzat, Etikai Kódex, Panaszkezelési Szabályzat

– **Szakmai munkacsoportok működése**

Fejlesztési irány: A pedagógus önértékelések jogszabály által történő megszűnésével a pedagógiai gyakorlat belső ellenőrzésének újra szabályozása, szinkronban a. ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER elvárás/szempontjaival

– **Munkatársak képzése**

Fejlődés javasolt iránya:

- SNI – BTMN- gyerekek neveléséhez megbízható szakmai háttér elsajátítása
- Módszertani képzés: mozgás
- DIFER mérési módszer elsajátítása
- IKT kompetencia

– **Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése**

– **Partnerek igény és elégedettség mérése**

Fejlesztési irány: A gyermeki igény-elégedettség új mérőeszköz bevezetése 2025-ös évtől. Beépítése az intézmény mérési-értékelési rendszerébe.

– **A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése**

A 2024-2025-ös év hospitálásának terve:

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés Hospitálásra kijelölt pedagógus
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkacsoport- vezető		
Székhely						
1	Likmus Bernadett	Kostyák Éva iv.	-	-	01.10.	Hornyák Csabáné
2	Gerhardt Angéla	Kostyák Éva iv.	-	-	01.30.	Lackó Brigitta
3	Hornyák Csabáné	Kostyák Éva	-	-	02.12.	Likmus Bernadett
4	Adamek Ágnes	Kostyák Éva	-	-	02.20	Lackó Brigitta
5	Laczkó Brigitta	Kostyák Éva	-	-	03.28.	Adamek Ágnes

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Az elmúlt időszak jogszabály változásai több ponton is érintik az intézmény szabályozó dokumentumainak tartalmait, ezért szükséges az érintett dokumentumok felülvizsgálata és módosítása:

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:					
SZMSZ	x			<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78§): <ul style="list-style-type: none"> ➤ Egyedi munkaköri leírás: feladatspecifikáció, pl. egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái – A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. – Eljárásjogi szabályok: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. ➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. 	Minőséggygondozó -Önértéklést Támogató Munkacsoport Igazgató

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:				➤ <i>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</i>	
Házirend	x			<ul style="list-style-type: none"> – Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. – <i>A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</i> – <i>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek</i> óvodai ellátásának biztosítása <p><i>A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdése szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</i></p>	Minőséggyondozó – Önértékelést Támogató Munkacsoport
Pedagógiai program	x			<ul style="list-style-type: none"> – <i>Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek</i> óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok. – 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. – A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. 	M.Ö.T.Mcs.. igazgató
Továbbképzési terv	x			<ul style="list-style-type: none"> – <i>A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.</i> – <i>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</i> <p><i>Szerepük fontosságára való tekintettel célszerű hangsúlyt fektetni a pedagógiai asszisztensi és dajkai belső és külső továbbképzésekre.</i></p>	M.Ö.T..M.cs. Igazgató

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:					
				3. melléklet a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez: <i>nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki és kisegítő munkakörök képesítési szintje</i>	
Értékelési szabályzat ÚJ TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER	x			<ul style="list-style-type: none"> – A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER (belső) intézményi tartalmainak megalkotása ➤ Mérési-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán: 	Minőséggyondozó – Önértékelést Támogató Mcs.
Fejlődési napló vezetési gyakorlatának korrekciója: Felmenő rendszerben a módosításra került új Fejlődési napló bevezetése	x			<ul style="list-style-type: none"> – Valamennyi gyermek (így a „régibb” fejlődési napló vezetése esetén is) vonatkozásában a „Fejlődés mutató összesítő adatlap” dokumentum használatának bevezetése évente minimum két alkalommal. – A „Fejlődés mutató összesítő adatlap” alkalmas az OH irányába tankötelezettség halasztása céljából benyújtandó szülői kérelem tartalmi kiegészítésére/indoklására, ezért szülői igény esetén - az óvodavezető aláírásával is ellátott formában – a szülő számára ez a dokumentum adható ki. 	Minőséggyondozó – Önértékelést Támogató Munkacsoport
Etikai kódex	x			<ul style="list-style-type: none"> – [Püévt. 35. § [Etikai Kódex] (1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll. (2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint. (3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók: <ul style="list-style-type: none"> a) figyelmeztetés, 	Minőséggyondozó Önértékelést Támogató Munkacsoport

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Jogszabályváltozás okán az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata:				<p><i>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</i> <i>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</i> <i>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</i> <i>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</i> <i>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</i> <i>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</i></p>	

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- **Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**
- **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?
- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy

- a nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes csoportprofilokba (*Megjegyzés: A csoportprofil a csoportnapló tartalmazza*) - legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei
 - a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,
 - a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,
 - a nevelési és tanulási tervek értékelésében
 - a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	64 fő	Székhely Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekek adatainak pontos megjelenítése és vezetése az óvodai dokumentumokban. – Fluktuáció pontos nyomon követése, precíz adatkezelés.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	–

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	14	– Külsős, német nyelvet oktató pedagógus biztosítása, a nevelés szervezeti feltételeinek, kereteinek a megteremtése.
5.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek/BTMN	2	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Felülvizsgálati időpont figyelemmel kísérése. – Szakvélemény elkészítése. – Szakemberekkel és szülőkkel való szoros kapcsolattartás, együttműködés. – Folyamatos együttműködés, konzultáció gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szülőkkel. – Szoros kontakt a fejlesztő kollégákkal – Féléves fejlesztői értékelések tanulmányozása és személyi anyagban megőrzése – Folyamatos kapcsolattartás a fejlesztőkkel. – Tapasztalatok, megfigyelések eredményeinek megosztása, megbeszélése. – Szükség esetén a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonása a fogadó órákba. Fejlesztési terv készítése, szülőkkel és a fejlesztőkkel való konzultációk.
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	0	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Gyermek megfigyelése, családlátogatás. – Egyéni fejlesztési terv készítése – Célzott foglalkozások szervezése – Utazó szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. – Fejlődésének megfelelő műveltségtartalmak megkeresése. – Saját ütemű fejlődés figyelembevétele. – Szakvélemény kiállítása. – A pedagógiai asszisztensek bevonása a gyermekek ellátásában. Utazó logopédus és fejlesztő pedagógus: <ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztő foglalkozások tervezése, vezetése.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<ul style="list-style-type: none"> – A felülvizsgálatok nyomon követése, számontartása. – Kötelező kontrol vizsgálatra kérelem megírása a szakszolgálat felé, Folyamatos konzultáció az utazó fejlesztőkkel. Gyógytestnevelő: <ul style="list-style-type: none"> – preventív gyógytestnevelő foglalkozások tervezése, vezetése
7.	HH gyermek	0	Óvodapedagógusok: Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
8.	HHH gyermek	0	Óvodapedagógusok: Jelzőrendszer működtetése, szociális munkatárson keresztül a gyermekjóléti szakszolgálat esetleges megkeresése.
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai szociális segítőnkkel való aktív kommunikáció. – Családlátogatás. Szoros együttműködés a családdal. A családok figyelemmel kísérése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős és a szociális segítő bevonása.
10.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	47	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – Élmezésvezetővel való megbeszélés, adategyeztetés. – Szülők anyagi helyzetének figyelemmel kísérése. – Szükség esetén a szociális segítő bevonása. Óvodapedagógusok: Szülői nyilatkozatok begyűjtése
11.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	12	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – A családokkal való kapcsolattartással a változások nyomon követése. – Szükség és igény szerint támogatási lehetőségek felkutatása, ajánlása. Szükség szerint szociális segítő bevonása.
12.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	Óvodapedagógusok: <ul style="list-style-type: none"> – A tartós betegségről való tájékozódás, nyomonkövetés, segítő ellátás. / – Folyamatos együttműködés, konzultáció a szülőkkel. – Étkezés támogatása. – Megfelelő dokumentumok beszerzése, megosztása az élmezésvezetővel.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>Jogszábai háttér:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. <p>Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni. (Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. §)</p>
13.	Nevelésbe vett gyermek	0	
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	<p>Óvodapedagógusok:</p> <p>Kapcsolattartás az intézmény szociális segítőjével</p>
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	0	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Családlátogatás – Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel <p>Kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szolgálattal</p>
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	1	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kapcsolatfelvétel a szociális segítővel <p>Esetmegbeszélés</p>
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	0	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a Pedagógiai szakszolgálattal. – Vizsgálati eredmény nyomonkövetése.
18.	Anyaothonban lakó gyermek	0	<p>Óvodapedagógusok:</p> <p>szükség szerint támogatási lehetőségek felkutatása</p>
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	3	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
20.	Félnapos óvodás gyermek	0	Óvodapedagógusok: – Igények rögzítése a csoportnaplóban. Adatok aktualizálása.
21.	Nem étkező	0	Konyhai dolgozó, dajka: Ételek megfelelő tárolása (saját étel esetén).
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3	Vegetáriánus, laktóz, glutén, tejfehérje allergia Óvodapedagógusok: – Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. – A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. – A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. – Diabetes, tejfehérje intolerancia témakörében csoportos érzékenyítés a gyermekek körében (Szurikáta Alapítvány érzékenyítő foglalkozása orvostanhallgatók bevonásával). – Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés Az érintett gyermekek speciális ételhez való hozzájutást az étkeztetési céggel történő folyamatos egyeztetésekkel, szükség szerinti szakorvosi javaslat alapján megszervezzük, fokozott figyelemmel kísérjük. A számukra biztosított diétás étel külön, névvel ellátott edényben/műanyag dobozban érkezik.
			Jogszámai háttér: <u>37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.</u>
23.	Diabétesz-1 gyermek	0	Óvodapedagógusok: Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szervvel
			Jogszámai háttér: – Az Nkt. kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Igény esetén az intézmény vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére,

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<i>a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].</i>
24.	Allergiával küzdő gyermek	3	Új GDPR tartalom ismertetése a szülők felé, elfogadtatása, kezelése Oktató anyagok – Segítő tartalmak - Tények az anafilaxiáról: – Allergia az iskolában: Anaphylaxia www.epipen.co.hu videó (angolul, magyar felirattal)
25.	Tehetségígéretes gyermek	0	– Tehetség ígéretes gyermekek szaktanácsadóhoz irányítása (tehetség gondozás) – szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére Óvodapedagógusok: – TEHETSÉG feltáró /támogató szakmai munkacsoporthoz irányítás. – A Tehetségpontba járó gyermekek nyomon követése – Folyamatosan figyeljük a gyerekeket, keressük a tehetség csírákat. Szülőknek való tanácsadás a tehetség kibontakoztatásának elősegítésére

Fejlesztési irány:

- SNI és BTMN gyermekek neveléséhez új módszerek megismerése.
- SNI gyermekek integrálása a közösségbe.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése. SNI gyerekekkel való bánásmód tudatos fejlesztése
- Szorosabb együttműködés a szociális segítővel, fejlesztőkkel, munkacsoport és intézményi szinten is. Jó gyakorlatok bemutatása, alkalmazása.
- Esetmegbeszélés az érintett szakemberek bevonásával.
- Jó kapcsolat ápolása partnereinkkel, bevonásuk egy-egy eset megoldása érdekében pl. védőnő, gyermekorvos.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekhez való leghatékonyabb eszköz megtalálása a pillanatnyi helyzetben. Magabiztosság.
- Tehetséggondozás.

Ajánlott szakmai tartalmak a személyiségfejlesztést támogató pedagógiai célok és feladatok megvalósításához:

- **DIFER programcsomag:** <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>

- **Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára** - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus (1. sz. melléklet)

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

- [A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát](#) a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust a Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó fejlesztőpedagógus, logopédus által, a gyógypedagógiai komplex fejlesztést a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye végzi.

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógytestnevelő tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Logopédus, Fejlesztő pedagógus, Gyógytestnevelő (név)	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Nagy Tímea- logopédus	8.00- 12.00									
Kostyák Éva gyógytestnevelő									9.00- 10.45	
Stedrák Anett fejlesztőpedagógus			9.00- 12.00							

Az ellátás céljai:

- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI, BTM gyermekek megfelelő nevelése érdekében
- Dokumentációk vezetése.
- Év végén és szükség szerint vélemény írása

Feladatok:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, szakmaközi kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal, valamint szükség és igény szerint fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolattartás:

- Óvodapedagógusokkal
- Szülőkkel
- Szakértői Bizottsággal
- Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival, pszichológusaival

A megvalósítás ütemterve – Tervezhető feladatok:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">– Az új nevelési év feladatainak megbeszélése,– Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése– Változások megbeszélése– A gyermekek jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése.– Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel– Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelői dokumentumok vezetése– Szakszolgálattal való megbeszélés

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása – A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítása – Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás
Október	<ul style="list-style-type: none"> – Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal – Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint – Esetenként javaslattevő szakirányú vizsgálatokra, terápiára
November	<p>Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint – Esetenként javaslattevő szakirányú vizsgálatokra, terápiára – nagycsoportos gyermekek beiskolázásában, iskolaválasztásában való segítség
December	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás – Esetenként javaslattevő szakirányú vizsgálatokra, terápiára – az óvodában maradó nagycsoportos korú gyermekek támogatása, igény szerint vizsgálata, a Szakszolgálathoz való irányítása, szülővel való konzultáció
Január	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Esetenként javaslattevő szakirányú vizsgálatokra, terápiára – az óvodában maradó nagycsoportos korú gyermekek támogatása, igény szerint vizsgálata, a Szakszolgálathoz való irányítása, szülővel való konzultáció
Február	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> – Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Március	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint – Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára – Középső csoportos gyermekek szakszolgálati szűrésének koordinálása
Április	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlesztést igénylő gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. – Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása – Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás igény szerint – Esetenként javaslattétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára
Május	<ul style="list-style-type: none"> – Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása – Szülőkonzultációk, visszajelzések – Összegzés, év végi beszámoló – Dokumentumok lezárása – Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő fejlesztőpedagógussal, logopédusokkal, gyógytestnevelővel
Június	<ul style="list-style-type: none"> – Egyéni / csoportos foglalkozások lezárása – éves pedagógiai vélemények megírása – Szülőkonzultációk, visszajelzések – Összegzés, év végi beszámoló – Dokumentumok lezárása – Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő fejlesztőpedagógussal, logopédussal, gyógytestnevelővel

	Munkatervi célok, feladatok
Az egészséges életmód előtérbe helyezése	<p>Ebben az életkorban kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges életmódjának alakítása, testi, lelki fejlődésének elősegítése. Ezért elsődleges feladatunknak tekintjük:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egészséges és biztonságos környezet és bizalomteli légkör kialakítását, - a gyermek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítését, - a testi képességek, és a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítését, - az egészséges életmód, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak kialakítását, - a környezetvédelem, a környezettudatos magatartás megalapozását, - megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátását.
Szociokulturális háttér ismerete	<p>Az intézmény vezetése és a pedagógusok a gyermekek szociokulturális háttérét illetően rendelkezzenek azokkal az információkkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - amelyeket személyes családi beszélgetések során a gyermekekről beszerezhetnek; melyeket az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek fejlesztése során a pedagógusoknak figyelembe kell venni - amelyeket a pedagógiai munkát segítő fejlesztő kollégáktól megkaphatnak
Hatékony módszerek és eljárások keresése, erősítése az évisméltő nagycsoportokat vezetőik körében.	<ul style="list-style-type: none"> - Az évisméltő nagycsoportos gyermekek számára készülő tanulási és nevelési tervek kiemelten tudatos (a gyermekek személyes tapasztalataira és tudására épülő) elkészítése. - A fokozatosan „iskolássá válás” folyamata során releváns jelzések és visszacsatolások szükségesek a szülők irányába. - Az évisméltő nagycsoportokat vezetőik szoros és naprakész kapcsolatban kell, hogy legyenek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: utazó fejlesztő pedagógus, logopédus, gyógytestnevelő
SNI-s gyerekekkel, egyéni bánásmód módszereivel való ismerkedés/ foglalkozás folytatása	<ul style="list-style-type: none"> - Az SNI gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának megerősítése, új ismeretek szerzése → továbbképzés, Vadaskert
Szükség lenne több pedagógiai esetmegbeszélés szervezésére	<ul style="list-style-type: none"> - Segítő kollégáink bevonásával szakmai támogatás az arra igényt tartók számára , segítő beszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel egyéni és csoportos szinten

	Munkatervi célok, feladatok
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	<ul style="list-style-type: none"> - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

	Munkatervi célok, feladatok
A gyermekek normákhoz, szabályokhoz való viszonyának erősítése <ul style="list-style-type: none"> - ruházat rendben tartása - környezet rendben tartása 	<ul style="list-style-type: none"> - Egyéni és csoport szinteken az egészségszabályok, egészségügyi szokások, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos szokás-szabályok tudatos tervezése és értékelése.
A gyermekek közösséghez való viszonyulásainak további erősítése: <ul style="list-style-type: none"> - konfliktus kezelése 	<ul style="list-style-type: none"> - Több más módszer mellett a beszélgetés, vizuális és egyéb önkifejező alkotás, szerepjátékok, a megfigyelés, a kérdezés, a rendszerezés és az elemzés, valamint az óvodai közösség életébe, esetleges problémáinak megoldásába, a közösségi értékteremtésbe való játékos és tevékeny bekapcsolódás során a közösséghez való viszonyulás pozitív irányba történő alakítása. <p>További lehetőségeket kínálnak a közös kirándulások, az óvodai hagyományok ápolása, a társak segítése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vagy a közösség számára végzett bármilyen hasznos tevékenység.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Székhely Zebegény, 2627, Millennium sor 1.	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Felelős
	2024. 09. folyamatos	felmérés	nyilatkozatok, igazolások, hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele	Laczkó Brigitta
	2024. 10.01.	adatszolgáltatás	statisztika	Kostyák Éva
	eseti	lejárát, meghosszabbítás	nyilatkozatok, igazolások	Laczkó Brigitta
	havi	kapcsolattartás	jelzőrendszer	pedagógusok
	2025. 04.	beszámoló	éves adatok	Laczkó Brigitta

Célja:

- A gyermekek mindenk felett álló érdekének figyelembevétele.
- Problémák feltárása a családban: egyedül nevelés, érzelmileg sivár háttér, anyagi gondok, túlzott követelmények.
- Preventív tevékenység megszervezése minden gyermekre kiterjedően, komplex családgondozás.
- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel

Szaktanácsadást kapunk esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi kérdésekben, a szervezett értekezleteken részt veszünk, a jelzőrendszert működtetjük.

- Mindkettővel való kapcsolattartásunk közös feladata a gyermekek jogainak és érdekének érvényre juttatása, a megfelelő időben történő, szakszerű intézkedés megtétele, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.
- Szükséges esetekben megismerjük a családgondozót, korrekt, jó munkakapcsolatot ápolunk.
- A szülők figyelmébe ajánljuk segítő beszélgetéseiket, szolgáltatásaikat és programjaikat, szükség esetén a családi konzultációt, a jogi tanácsadás lehetőségét.

Munkánk során figyelembe vesszük:

- a kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját,
- a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára,
- a gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük,
- érzékenyen reagálunk a társadalmi-gazdasági változások családokat érő hatásaira

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus feladata.

Kapcsolattartás a segítő szakemberekkel:

- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- Védőnő
- Házi orvos
- Gyámügy, gyámhivatal
- Rendőrség

A gyermek érdekeit képviselők kapcsolattartásának módszerei:

- esetmegbeszélés, esetkonferencia,
- egyéni esetmegbeszélés,
- szakmaközi esetmegbeszélés, dokumentáció – egyeztetés,
- éves beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálat kérésére.

Óvodai szociális segítő tevékenység

2018 szeptemberétől a járási Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az óvodai szociális segítő tevékenység bevezetése.

Az óvodai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Feladataink:

A gyermeki személyiségek megismerése, a társkapcsolatok megfigyelése, elemzése, a családi háttér feltárása. Ezért úgy szervezzük az óvodai életet, hogy egyéni bánásmóddal,

kiscsoportos foglalkozásokkal kompenzáljuk a hátrányokat, tapintatos irányítással segítsük a családi nevelést.

Kapcsolatot tartunk a községi gyermekjóléti felelőssel, a védőnővel, háziorvossal, - s ha szükséges – szakszolgálatokkal.

Gyermekvédelmi felelős feladatterve:

szeptember

- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, fogadó órán, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal.
- A gyermekvédelmi adatok felvétele.
- A dokumentumainak begyűjtése az érintett szülőktől (pl. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok, diétás étkezők szakorvosi igazolásai.)

Felelős: Óvodapedagógusok, Gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető

október

- Októberi statisztikához adatok gyűjtése, a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése.
- Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
- A jelzések alapján esetjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Igény szerint részvétel családlátogatásokon.
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzések készítése, folyamatos nyomon követésük.
- Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Pedagógiai Szakszolgálatnál.
- Kapcsolatfelvétel a pszichológussal, logopédussal, a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársával.

November, december január, február, március, április, május:

- Óvodapedagógusok jelzései alapján, esetjelző lapok kiállítása, küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Konzultáció a családsegítővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.
- Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal
- Változások felmérése, az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata

Június:

- Az értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.

folyamatos:

- A nevelési év folyamán mindennapos kapcsolattartás Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálattal.
- Esetleges együttműködés a gyámhatósággal, a rendőri, a bírói szervekkel.
- Aktuális feladatok ellátása

A gyermekvédelmi tevékenységet szabályozó és támogató jogszabályi háttér és a feladatellátást segítő egyéb tartalmak:

Jogszabályi kiemelések:

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §(2) bek.)

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre (Ktv. 42. § (1) bek.)

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [20/2012. \(VIII.31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- [1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról](#)
- [15/2013. \(II.26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- [48/2012. \(XII.12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)
- [15/1998. \(IV.30.\) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről](#)

- [Az Európai Parlament és a Tanács \(Eu\) 2016/679 Rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR\)](#)
- [2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről](#)

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)

A gyermekvédelmi feladatellátást támogató segédanyagok:

- [Útmutató az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez és gyakorlatahoz az óvodában](#)
- [Vajda Zsolt: Szülői csoportok az óvodában és azon kívül - Instant módszertan](#)

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Zebegény	Dr. Závorszky Károly	Ladányi Zsita

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés - Székhely - Időpont						
Dr. Bényász Erika	-	-	-	-	-	-

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Fejlesztési terület	időpont
1.	Játékos jóga	csütörtök 15.00-15.45
2.	ESMT torna-Erdei szenzomotoros tréning	szerda 15.00-16.45
3.	Bozsik foci	kedd, péntek 15.00-16.00
4.	Katolikus hittan	péntek 10.30-11.00
5.	Református hittan	hétfő 15.00-15.30

2.2. Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

Intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
1.	Első osztályosokat az iskolába kísérik a nyolcadik osztályosok.	09.02.	csoportos óvónők Kostyák Éva
2.	Szüret-Daráló	09.20.	Likmus Bernadett
3.	Autómentes világnap-gyere gyalog, biciklivel, tömegközlekedéssel az óvodába!- 09.22.	09.23.	csoportos óvónők
4.	Cékla kutya látogatása az óvodában	09.25.	Likmus Bernadett
5.	Magyar Népmese Napja 09.30.	09.30.	Kostyák Éva
6.	Zene világnapja	10.01.	Kostyák Éva
7.	Állatok világnapja	10.04.	csoportos óvónők

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
8.	Komposztálás napja 10.10.	10.10.	csoportos óvónők
9.	Földünkért világnap- óvoda előtti rész takarítása és szemétszedés a Duna-parton 10.21.	10.21.	csoportos óvónők
10.	Márton nap- lámpás felvonulás a szülők részvételével, a Zebegény Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Zebegényi Karitasz Csoport és a Zebegény Község Önkormányzata szervezésében 11.11.	11.08.	Hornyák Csabáné
11.	Advent első vasárnapja 12.01.	12.02.	csoportos óvónők
12.	Advent az óvodában -folyamatos készülődés: barkácsolás, adventi koszorú készítés	12.01-12.22.	csoportos óvónők
13.	Mikulás 12.06.	12.06.	csoportos óvónők
14.	Iskolások Csillagváró műsora az óvodában		szervezés alatt
15.	Csillagrege foglalkozás-Luca nap	12.12.	Likmus Bernadett

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
16.	Karácsonyi- Adventzáró ünnepség az óvodában a szülők részvételével	12.17. 12.18.	csoportos óvónők
17.	Vác Civitas Szimfonikus Zenekar koncertje	12.19.	Adamek Ágnes
18.	Medve hét 02.02.	02.03.	csoportos óvónők
19.	Farsang az óvodában	szervezés alatt	Laczkó Brigitta
20.	Húshagyó kedd, Téltemetés 03.04.	szervezés alatt	
21.	Hamvazó szerda 03.05.	szervezés alatt	
22.	Újságpapír napja 03.01.	02.28.	Adamek Ágnes
23.	Beporzók napja 03.10.	03.10.	csoportos óvónők
24.	Március 15-re emlékezünk	03.14.	csoportos óvónők
25.	Újra hasznosítási világnap 03.18.	03.17.	Adamek Ágnes
26.	Erdők világnapja 03. 21.	03.21.	Hornyák Csabáné
27.	Víz világnapja 03.22.	03.21.	Gerhardt Angéla
28.	Nyílt napok leendő óvodásainknak 04.07.-04.11.	04.07-04.11.	Kostyák Éva
29.	Húsvét 04. 20.		csoportos óvónők

Ssz.	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
30.	Föld napja- 04.22. „egy gyermek egy palánta”	04.23.	csoportos óvónők
31.	Méhek napja 04.30.	04.30.	csoportos óvónők
32.	Anyák napja 05.04.	05.02.	csoportos óvónők
33.	Madarak-fák napja 05.10.	05.09.	csoportos óvónők
34.	Gyereknapi 06.01.	szervezés alatt	Kostyák Éva
35.	Környezetvédelmi világnapi 06.05.	06.05.	csoportos óvónők
36.	Pünkösdi 06.09.	06.06.	csoportos óvónők
37.	Nagyok két hete	05.26-06.06.	csoportos óvónők-Kostyák Éva
38.	Ballagás	06.06.	csoportos óvónők-Kostyák Éva
39.	Nemzetközi Duna nap 06.29.	szervezés alatt	csoportos óvónők

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
- *helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelező és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során: PM felmérő bevezetése, preventív gyógytestnevelés foglalkozások megszervezése a tanuláshoz szükséges elemi motorikus funkciók fejlesztésére a nagycsoportosok körében;
- **A sikeres iskolakezdésre való felkészítés során**
 - a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
- *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
- **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

**Nevelés nélküli munkanapok
időpontjai és felhasználásuk**

Ssz.	Tartalom	Időpont	Felelős
1.	– Autista gyerekek hatékony korai fejlesztése- Vadaskert/továbbképzés	2024.09.27.	Kostyák Éva
2.	– ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER közös értelmezése közösen – oviKréta bevezetésének tapasztalatai – gyakorlati alkalmazás intézményi tapasztalatai – Belső továbbképzés: MENTOR A PEDAGÓGUSKÉPZÉSBEN, HOSPITÁLÁSI NAPLÓ, SZEMPONTSOR A MEFIGYELÉSHEZ, REFLEXIÓ	2025.01.27. hétfő	Laczkó Brigitta Adamek Ágnes Kostyák Éva
3.	Természetvédelem vagy tehetséggondozás témában.	szervezés alatt	Kostyák Éva
4.	– Székesfehérvári Sóstói tanösvény- szakmai kirándulás	2025.05.09. péntek	Kostyák Éva
5.	– Munkatervi tartalmak: mérési eredmények értékelése – Éves Beszámoló nevelőtestületi előkészítése – A 2025-2026. nevelési év előkészítése	2025.06.27. péntek	Kostyák Éva-Lackó Brigitta

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon, – a szülő igénye esetén–az óvoda, ellátja a gyermek felügyeletét.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek
1.	Nevelési év és korszakzáró értekezlet	2025.06.27.	Teljes dolgozói kör
2.	Munkatársi értekezletek	Minden héten szerdán /igény szerinti	vezető

Az előre tervezhető – heti rendszerességgel tervezett - pedagógusi értekezletek időpontjai és tartalmai

Óvoda épület	Időpont heti rendszerességgel 13:00 – 14:30	Felelős	A székhely aktuális témáin túl feldolgozandó tartalmak
	szerda	Kostyák Éva	Tervezett tartalmak: <ul style="list-style-type: none"> – Aktualitások- – Szabályozó dokumentumok közös értelmezése – A székhelyen belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szükség szerint) – Gyermekvédelmi esetek megbeszélése a szociális segítő bevonásával/szükség szerint – Munkacsoport tartalmak átadása – Esetmegbeszélés/szükség szerint

Minőséggyondozó-Önértékelést Támogató Munkacsoport

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.” (L.A)

A munkacsoport vezetője: Kostyák Éva

Székhely	Munkacsoport tagjai	
	Minőségügyi csoportvezető	Minőségügyi csoport tagja
	Kostyák Éva	Gerhardt Angéla, Hornyák Csabáné

A munkacsoport céljai:

- Az intézmény jogszerű és minőségelvű működésének biztosításában koordináló szerepvállalás.
- Mérés-értékelési kompetenciák fejlesztése:
 - Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben feltöltésre kerülő ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER, illetve felület megismerése
 - A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) mérési módszer megismerésének és alkalmazásának népszerűsítése a kollégák körében; megismerése és alkalmazási lehetőségeinek kipróbálása, bevezetése a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében.
- Mérés-értékelési rendszer működtetése
- Mérés-értékelési rendszer felülvizsgálata → ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERHEZ igazítása

A munkacsoport feladata:

- Tevékeny részvétel az intézmény ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERÉNEK kiépítésében
- Gyermeismerési módszertani eszköztár bővítése, finomítása – A bevezetésre kerülő „Honnan hová? Egyénre szabott fejlesztés az óvodában (Novum Könyvklub Kft.) megismertetése a kollégákkal és bevezetés minden csoportban.
- Tevékeny közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében
- Koordináló és operatív szerepvállalás az intézmény mérési-értékelési rendszerének felülvizsgálatában és működtetésében

- Koordináló és operatív szerepvállalás az intézmény belső szabályzatainak módosításában: pedagógusi vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Gyűjtőmunkával a munkaközösség által kitűzött célok elérését támogató tartalmak felkutatása, megismerése
- Releváns szakmai tartalmak elektronikus megosztása.
- A munkaközösségi tagok aktív részvételén túl további kollégák felkérése képzési tapasztalataik megosztására

Erőforrás igény:

- Laptop és internet
- **oviKRÉTA** anyagai/tudásbázis-oviKréta
- DIFER- csomag és módszertani könyvek

A működés rendje:

Minden hónap 1. hétfő, 13.00-15.30- óráig

Helyszín: székhely

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Alakuló megbeszélés – A szakmai munkaközösség éves tervének elkészítése – alapelvek tisztázása (időpontok, aktivitás) – kapcsolódás a nevelési év kiemelt céljaihoz – Javaslatok beépítése. Munkatervi tartalmak pontosítása 	09.01.- től 09.31-ig	
2.	<ul style="list-style-type: none"> – A szakmai munkacsoport éves tervének véglegesítése <ul style="list-style-type: none"> ➤ működési alapelvek tisztázása (időpontok, aktivitás) ➤ Kapcsolódás a nevelési év kiemelt céljaihoz ➤ Javaslatok további beépítése – Tanköteles korú gyermekek PM FELMÉRŐJÉNEK – előkészítése: Feltételek biztosítása, szükség szerint segítségnyújtás (Mérés a telephelyi időbeosztás szerint 11.06. hétfőtől 11.17. péntekig) 	10.07.	
3.	<ul style="list-style-type: none"> – DIFER- képzés 	10.21-11.05.	

4.	<ul style="list-style-type: none"> – Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, korrekciója az új jogszabályi rendelkezések tükrében <ul style="list-style-type: none"> ➤ Feladatok vállalása, delegálása ➤ Jogi háttér biztosítása ➤ Munkamódszer megbeszélése 	folyamatos	
6.	ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER <ul style="list-style-type: none"> – ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER koncepciója – Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben feltöltésre kerülő ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI felület, illetve rendszer megismerése 	folyamatos	
7.	ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER <ul style="list-style-type: none"> – Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel mérés előkészítése 	02.12.	
8.	<ul style="list-style-type: none"> – ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI rendszerben az értékelés előkészítése, feladatok pontosítása - Értékelési szempontok megbeszélése 	03.11.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> – ÚJ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI rendszerben az értékelés előkészítése, feladatok ütemezése -Értékelési időpontok, kollégákkal való elbeszélgetés időpontjainak egyeztetése 	04.14.	
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Szakmai kirándulás-nevelés nélküli munkanap 	05.09.	Időpont változhat, szervezés alatt.
11.	TÉR – értékelések megkezdése	05.12. szervezés alatt	
12.	<ul style="list-style-type: none"> – A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, éves beszámoló tartalmak összeállítása – Kulcsfolyamataink felülvizsgálata 	06.09.	Előzetes felkészülés szükséges: Kulcsfolyamatok működési tapasztalatainak összegyűjtése

Külsősök mentorálása: ELTE-TÓK -hallgató

Hely	Gyakornok neve	Mentor neve	Várható időpontja
Székhely	Varagya Panna	Kostyák Éva	Nyolc héten keresztül napi 4 órában, az első alkalom februárban- szervezés alatt

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?
-

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Család-óvoda kapcsolata

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

1.	Értékelés – Tervezés: – A 2024/2025. nevelési év tervezése, az intézményvezető személyében történt változás, az új intézményvezető bemutatkozása	tájékoztatás 09. 10. kedd	Kostyák Éva
2.	Konzultáció a szülők képviselőivel -szabályozó dokumentumok tartalmi, a gyermekek egészségének védelme	10.24. 15:30 csütörtök	Kostyák Éva

A Szülői Közösség tagjainak névsora és elérhetősége az Adatvédelmi Törvény és a jelenlegi belső szabályozásunk értelmében a Munkatervben – mely nyilvános dokumentum – nem szerepel, azonban igény szerint az érintett óvodapedagógusok által elérhető.

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezlet

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – A Szakszolgálat Tájékoztató szülői értekezlete – Iskolai alkalmasság kritériumai – A további egy év óvodai ellátásban részesülés eljárásrendje – Részt vesznek a logopédus és a fejlesztőpedagógus	09.23. csütörtök 16:30 óra	logopédus, fejlesztőpedagógus

2.	Bölcsődéből óvodába - Tájékoztató szülői értekezlet	szervezés alatt április	Kostyák Éva
----	--	----------------------------	-------------

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége

- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
1.	Vackor vegyes	<ul style="list-style-type: none"> – A sikeres iskolakezdés kritériumai – Az óvodai élet napirendje – Csoportprofil ismertetése 	09.10.

Ssz.	Csoport neve korcsoport	Tervezett téma	Időpont
		<ul style="list-style-type: none"> – Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét. 	
		<ul style="list-style-type: none"> – Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER – A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés 	04.08.
2.	Panda vegyes	<ul style="list-style-type: none"> – A sikeres iskolakezdés kritériumai – Csoportprofil ismertetése – Az óvodai élet napirendje – A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése – Ünnepek, jeles napok, óvodai programok 	09.10.
		<ul style="list-style-type: none"> – Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői középső csoport végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) – A gyermeki fejlődés dokumentálása az iskolaérettség tükrében. 	04.09.
3.	Pillangó vegyes	<ul style="list-style-type: none"> – A sikeres iskolakezdés kritériumai – Az óvodai élet napirendje – A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése – Ünnepek, jeles napok, óvodai programok 	09.10.
		<ul style="list-style-type: none"> – Fenntarthatóságra való nevelés - “A Földet az unokáinktól kaptunk kölcsön.” – . Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER – Mi a különbség a kell és a lehet között? – Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői középső csoport végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) 	04.10.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Szükségszerű a család-óvoda kapcsolat továbbgondolása.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Lehetőség szerint jelenléti.

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes

csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógytestnevelő) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

A fogadó órák időpontjai az óvodaépületek központi hirdetőin érhetők el:

Intézményvezető	Óvodapedagógusok	Logopédus	Fejlesztőpedagógus	Szociális segítő
Előre egyeztetett időpontban.	Előre egyeztetett időpontban.	Előre egyeztetett időpontban (telefon, online, személyes)	Előre egyeztetett időpontban (telefon, online, személyes)	Előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel:

Nyitott – Nyílt nap/napok	Pillangó csoport	Panda csoport	Vackor csoport
	szervezés alatt/tavasszal	szervezés alatt /tavasszal	szervezés alatt/tavasszal

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2024. április hónapban előzetes regisztráció alapján fogadjuk 9:00-12:00, vagy 15:00-17:00- óráig a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Kapcsolattartás társintézményekkel

- **Bölcsődével:** gyakorlat kialakítása, majd kapcsolattartás igénynek megfelelően
- **Iskolákkal:** Kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint
- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal**

Cél - Feladat

- A kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása
- A szociális segítő szolgáltatásra való igények megfelelő érvényesítése
- **A Fenntartóval való kapcsolattartás:** igazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.
- **Egyéb kapcsolatok:** Konyhával, szolgáltatókkal

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

A költségvetési tervezet a nevelőtestület véleményének, javaslatának figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- a PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: IKT eszközök, fejlesztő eszközök, homok-víz asztal
- az Éves Munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- 2020. szeptember 1. napjától normatív rendelkezésként csak az óvoda **kötelező (minimális) helyiségeiről és eszközeiről szóló jegyzék** kerül meghatározásra [Múkr. 2. mell.].
- A szakmai feladatok ellátásához szükséges **kötelező (minimális) felszerelési jegyzék**et az oktatásért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé azzal, hogy annak módosítása, továbbá új felszerelés bevezetése esetén, a honlapon történő közzététel és a követelmény hatálybalépése között legalább 30 nap felkészülési időt kell biztosítani [Múkr. 161. § (3) bek.].

ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Teljesen felújított épület. – Megfelelő eszközellátottság. – A fejlesztés tervezett. 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Játszótéri eszközök állagromlása – A két játszóterületet elválasztó kerítés állagromlása.

LEHETŐSÉGEK Szülői közösség támogatása.	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> – Az óvoda teljes felújítása megtörtént ősszel. Így értelem szerűen jobban kell majd pályázat útján a játszóterünket karbantartani. A pályázati lehetőség azonban kevés.
---	--

Kockázati tényezők a 2024-2025 nevelési évben

Székhely	Tárgyi erőforráshoz köthető	
	jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű
	– Infláció és szakemberhiány	

6.2. Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Nyitottság innovatív megoldások iránt – Gyermekközpontúság – Szakszerű asszisztensi támogatás 	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Német nemzetiségi pedagógus hiány – Online dokumentációk készítésére való kompetenciák megléte (a kollektíva korosabb tagjai)
LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none"> – Főiskolai hallgató mentorálása, hospitálási lehetőségek vállalása 	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none"> – Emberi erőforrás hiánya – Törvény okozta bizonytalanságok, feszültségek a pedagógustársadalomban

Kockázati tényezők a 2024-2025 nevelési évben

Székhely	Tárgyi erőforráshoz köthető	
	jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű
	-Továbbtanuló kollégák helyettesítése.	- Kiegészítés a leterheltség miatt
	– Nagy leterheltség	
	– Betegség esetén helyettesítés	
	– Egészségügyi problémák megnövekedése	– Elkerülnek bennünket a járványos megbetegedések

HUMÁN ERŐFORRÁS BIZTOSÍTÁSA – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi feladatot ellátó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Pillangó vegyes csoport	17	Adamek Ágnes Gerhardt Angéla			Hirlingné Urbán Zsuzsa
2.	Panda vegyes csoport	20	Laczkó Brigitta	Lakmus Bernadett		Éberliné Hirling Krisztina
3.	Vackor középső csoport	21	Hornyak Csabáné Kostyák Éva		Szabóné Kliment Anita	Szikriszt Mónika
Összesen		58	5	1	1	1

Az intézmény továbbképzési irányultsága

Résztétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Képző pontos neve A képzés helye	Időpont
Likmus Bernadett	Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzés	Károli Gáspár Református Egyetem	2024-2026

Név	A továbbképzés tárgya	Képző pontos neve A képzés helye	Időpont
Kostyák Éva	Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga	Kodolányi János Egyetem Székesfehérvár	2024-2025
Hornyák Renáta Laczkó Brigitta Gerhardt Angéla	DIFER használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 éves korban	OH Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási központ-Budapest	2024.10.21-11.05.
Laczkó Brigitta	„Így tedd rá!”	szervezés alatt	2025 tavasz

Részvétel külső képzésen – nem akkreditált

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Kostyák Éva	Óvodavezetők online szakmai műhelye	Mód-Szer-Tár Bt. www.mod-szer-tar.hu	2024-2025. on-line

A pedagógiai munka feltételei – Szervezeti feltételek

Helyzetelemzés

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK – Munkaközösségek, munkacsoportok hiánya
LEHETŐSÉGEK – Munkaközösségek, munkacsoportok hatékony működtetése – Továbbképzéseken való részvétel – Mentori feladatok vállalása, gyakornoki megsegítések az utánpótláshoz – Szakmai szervezetfejlesztés	VESZÉLYEK – Humán erőforrás hiánya – Törvény okozta bizonytalanságok, feszültségek a pedagógustársadalomban

Szervezetfejlesztési tartalmak – események - lehetőségek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás A szakmatanuló szervezeti kultúra további erősítése	<ul style="list-style-type: none"> – Nevelőtestületi tanácskozásokon – Nevelés nélküli munkanapokon – Hospitálásokon – Elektronikus megosztásokkal 	igazgató, óvodapedagógusok
2.	Tudásmegosztás - Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása	Igény szerint	Igazgató
3.	Középiskolások számára közösségi munka lehetőségének biztosítása – Az óvodapedagógusi pálya vonzó bemutatása	Igény szerint	igazgató
4.	Pedagógiai esetmegbeszélések	igény szerint	óvodapedagógusok
5.	Szakmai tapasztalatszerző - Kirándulások	Munkatervi tartalom szerint	Telephelyek vezetői
6.	Ötletbörzék szervezése	Igény szerint	Ötletbörze kezdemenyezője

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat / terület	
1.	Járványügyi feladatok koordinátora	Kostyák Éva
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Kostyák Éva
3.	Tűz-, és munkavédelem	Kostyák Éva
4.	HACCP	Kostyák Éva
5.	Tornaterem	dajkák
6.	Bábszínház, színház	Likmus Bernadett
7.	Kirándulás - Autóbusz	Kostyák Éva
8.	Gyermekevédelem	Laczkó Brigitta
9.	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Hornyák Csabáné Gerhardt Angéla
10.	Számítógép	Kostyák Éva
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Adamek Ágnes
12.	Szelektív kuka felelős	dajkák
13.	Központi- Faliújság felelős	Gerhardt Angéla
14.	Egészségügyi doboz felelős	Adamek Ágnes

Ssz.	Feladat / terület	
15.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások vezetőivel történő kapcsolattartás	Kostyák Éva
16.	Pályázat figyelő	Adamek Ágnes
17.	Nevelői értekezletről jegyzőkönyv vezetése	Likmus Bernadett

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
- *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
- *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról](#)
- [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- [401/2023. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról](#)

Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kostyák Éva , a/az.....Zebegényi Napraforgó Óvoda és Konyha
..... igazgatója

Kelt:2024.....

Ph.

.....
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:2024.....

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda Munkatervét/2024. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Mellékletek:


1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)


2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadáshoz Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő 2021. augusztus. Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár


3. sz melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai


A SZÉKHELY / TAGÓVODA / TELEPHELY / CSOPORTOT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR


Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.


Szeptember		
		

Október		
		

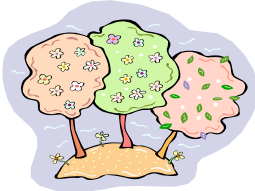
November		
		

December		
		

Január		
		

Február		
		

Március



Április





Május



Június



Július		
		

Augusztus		
		

A sorok szükség szerint bővíthetők.



EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz



valamilyen és a

korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár
2021. augusztus**



Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktora szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete



	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtökje	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap

Lelki egészség	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja



	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredes hagyományainknak, gyökereinknek,
---------------	--------	-----	--

			nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)

Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében élünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megóvásának támogatása; Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
			nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megővésének támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megővésének támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacskómentes nap
Az egészség megővésének támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megővésének támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megővésének támogatása	október	második csütörtökje	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megővésének támogatása;	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése			
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtökje	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megóvásának támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

Link- és irodalom gyűjtemény

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő

2021. augusztus (Aktualizálva: 2023. szeptember)

(Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból.

Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- [A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek](#)

Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében

- [Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában](#)
- [Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására \(Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság\)](#)
- [Füstölgés a járvány alatt](#)

❖ Alvás

- [Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!](#)
- [Magyar Alvás Szövetség](#)
- [Magyar Alvástársaság](#)

❖ Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése

- [Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére](#)
- [Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja](#)
- [Óvodai tevékenységi formák \(foglalkozások\) tervezete](#) Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

❖ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- [A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek -](#) Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- [OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás](#) Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége

- Okostányér: <http://www.okostanyer.hu/>
- Éljen könnyebben! <https://merokanal.hu/>
- Táplálkozás, életmód és testmozgás: <https://tetplatform.hu/>
- [A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével](#) – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztviselő orvos
- [Egészségfejlesztés folyóirat](#)
- [Nemzeti Népegészségügyi Központ](#)
- Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel, Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- EDUVITAL MŰVEK (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - [Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!](#), Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - [Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez](#)
 - [Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek](#). Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- [Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban](#). Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

❖ Környezet

- Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség, SpringMed Kiadó, 2014

❖ Világnapok – források

- [Világnapok](#)
- [Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs](#)
- [Jeles Napok](#)
- [Ünnepnapok, világnapok](#)

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
2.	Munkaközösségek, munkacsoportok működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
3.	Mérés-értékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
4.	Teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:													
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0			
A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%		
												Átlag pont	%
Szöveges összefoglaló értékelés: Fejlesztési javaslatok:													