

## Közösségi Sportpálya-felújítási Program 2026

### Felhívás

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium aktív Magyarországért felelős államtitkára (a továbbiakban: *Támogató*) – a Magyar Labdarúgó Szövetség szakmai együttműködésével – 2026. évre kiírja a **Közösségi Sportpálya-felújítási Programot** (a továbbiakban: *Program*). A Program célja meglévő, közösségi kültéri sportpálya (a továbbiakban: *sportpálya*) felújítása, bővítése, és a felújítást, bővítést követően rendelkezésre álló, **legalább 15 x 28 méteres, vagy legalább 20 x 40 méteres** sportpálya rekortán borítással történő ellátása.

#### 1. A Támogatási kérelemben szükséges ismertetni az alábbi műszaki-szakmai szempontokat:

- a) A sportpálya **hossza, szélessége**, meglévő és tervezett **borítása**.
- b) **Fejlesztés előtti állapot** bemutatása (terepviszonyok, előzmények, jelenlegi állapot),
- c) Tervezett **zöldfelületi beavatkozások** bemutatása (fatelepítés/fakivágás, cserjeirtás/telepítés).
- d) A **rétegtrend, vízelvezetés** szöveges bemutatása.
- e) A megvalósítási helyszín **elhelyezkedése** a település területén.
- f) A megvalósítási helyszín környezetében lévő **kiszolgáló létesítmények** bemutatása (pl. világítás, ivókút, öltöző, értékmegőrző, WC). Amennyiben több sport- és szabadidős szolgáltatás (pl. játszótér, fitness park, sportpálya, szabadidőközpont) is megtalálható a megvalósítási helyszín környezetében, szükséges bemutatni, **hogyan kapcsolódik** ezekhez a sportpálya felújítása, milyen fejlesztési elképzelések érintik a területet.
- g) A sportpálya **megközelíthetősége** gépjárművel, közösségi közlekedéssel, kerékpárral vagy gyalogosan; parkolók rendelkezésre állása (gépjármű, kerékpártároló).
- h) **Sportélet**, sporttevékenység a sportpálya vonzáskörzetében.
- i) Mekkora területről várható a sportpályát **használók köre** (közvetlen lakókörnyezet, teljes település, környező település).
- j) A sportpálya felújításának **lakossági támogatottsága**, előzetes igényfelmérés bemutatása.

#### 2. A támogatás forrása, mértéke, intenzitása:

A támogatás Magyarország 2026. évi központi költségvetésének terhére, hazai finanszírozásból kerül biztosításra.

**A támogatás vissza nem térítendő, egy összegben, előlegként kerül folyósításra.**

#### Az igényelhető támogatás összege sportpálya típusonként:

- a) **legalább 15 x 28 méteres** sportpálya felújítása esetében a támogatás összege **legfeljebb 17 millió forint**,
- b) **legalább 20 x 40 méteres** sportpálya felújítása esetében a támogatás összege **legfeljebb 30 millió forint**.

### A támogatás intenzitása:

Helyszínenként az összköltség (támogatási összeg és saját forrás) legfeljebb **50%-át** finanszírozza a Támogató a meghatározott támogatási összegek mértékéig.

A Programban egy Támogatást igénylő több kérelmet is benyújthat.

A Támogatást igénylő a támogatással való elszámolás során köteles igazolni, hogy a vállalt saját forrást is a projekt megvalósítására fordítja. Nem képezi a saját forrás részét a megvalósítási helyszín értéke, ahol a sportpálya van.

### 3. A Támogatást igénylők köre:

Jelen támogatási konstrukció keretében kizárólag a következő gazdálkodási formakódok fogadhatóak el:

#### I. Jogi személyiségű- és Jogi személyiség nélküli vállalkozás, Nonprofit gazdasági társaság és Egyéb gazdasági szervezet esetében

- |  |  |
|--|--|
| • 113 - Korlátolt felelősségű társaság | • 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság |
| • 114 - Részvénytársaság               | • 573 - Nonprofit részvénytársaság               |
| • 116 - Közkereseti társaság           | • 575 - Nonprofit közkereseti társaság           |
| • 117 – Betéti Társaság                | • 576 - Nonprofit betéti társaság                |
| • 228 - Egyéni cég                     |  |
| • 231 - Egyéni vállalkozó              |  |

#### II. Költségvetési- és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek esetében

- |   |  |
|---|--|
| • 321 - Helyi önkormányzat                          | • 372 - Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv                                    |
| • 322 - Helyi önkormányzati költségvetési szerv     | • 373 - Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása   |
| • 325 - Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) | • 381 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv      |
| • 327 - Helyi önkormányzatok társulása              | • 382 - Költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv |
| • 328 - Területfejlesztési önkormányzati társulás   |  |
| • 371 - Helyi nemzetiségi önkormányzat              |  |

### III. Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet

- 515 - Országos sportági szakszövetség
- 516 - Egyéb sportszövetség
- 517 - Egyéb szövetség
- 519 - Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 521 - Sportegyesület
- 525 - Vallási egyesület
- 528 - Nemzetiségi egyesület
- 529 - Egyéb egyesület
- 551 - Bevett egyház
- 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye
- 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy
- 556 - Bejegyzett egyház
- 557 - Nyilvántartásba vett egyház
- 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye
- 559 - Egyéb egyházi szervezet
- 561 - Közalapítvány
- 562 - Közalapítvány önálló intézménye
- 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége
- 566 - Kormány által létrehozott alapítvány
- 569 - Egyéb alapítvány
- 591 - Egyesülés
- 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

#### 4. Az elszámolható és nem elszámolható költségek köre:

##### 4.1. Elszámolható költségek köre:

- a) A Program keretein belül csak a sportpálya felújításához közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el.
- b) Amennyiben a fakivágás a megvalósítási helyszín területéről elengedhetetlen, a kivágott fa pótlása kötelező, annak költsége elszámolható.
- c) **Azon támogatási kérelem esetében, ahol az összköltség (igényelt támogatás és saját forrás összesen) eléri az 50.000.000,- Ft-ot, kötelező könyvvizsgálatot lefolytatni**, amely során a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálja, és nyilatkozatban igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak. A könyvvizsgálói nyilatkozattal kapcsolatos támogatói előírást a Támogatói okirat részletezi. A Programban a könyvvizsgáló díja elszámolható költségnek minősül.
- d) Az **infrastruktúra, kiegészítő szolgáltatások** keretében különösen az alábbi tevékenységek támogathatóak: világítás, ivókút, pad, labdafogó kerítés. Hulladékgyűjtő csak abban az esetben, amennyiben annak rendszeres ürítéséről az üzemeltető gondoskodik. **Az infrastruktúra, kiegészítő szolgáltatás önállóan nem támogatható tevékenység, az összköltség (támogatás és saját forrás) maximum 20 %-ának erejéig számolható el.**
- e) Az előírt arculati követelmények szerinti felfestés költsége a megvalósítás során elszámolható.
- f) A kötelezően előírt nyilvánosság keretében a támogatás tényéről, összegéről szóló **tájékoztató tábla kihelyezésének költsége (támogatás és saját forrás összesen) nem haladhatja meg a bruttó 60.000 Ft-ot.**

##### ÁFA levonási jog:

- a) Amennyiben a kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie.
- b) Amennyiben a kedvezményezett ÁFA adóalany, vagy még nem ÁFA adóalany, de a beruházás, illetve a beruházás hasznosításával azzá válik és az általános forgalmi adó levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt költségének levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.
- c) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **tételes elkülönítéssel** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható áfa összeg kerülhet figyelembevételre

- d) A támogatást igénylő alanya az Áfa törvénynek, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan **arányosítással** állapítja meg a levonható és a le nem vonható áfa összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható áfa összeg vehető figyelembe

**Az elszámolható költségek struktúrája:**

Költségkategória megnevezése	*%-os korlát
<b>I. Működési kiadások</b>	
<b>1. Anyagköltség</b>	
<b>2. Igénybevett szolgáltatások</b>	
Szállítás, tárolás-raktározás	
Bérlési díjak (pl. eszköz-, gépbérlés, terem bérlés)	
Jogi, ügyvédi, közjegyzői szolgáltatás	
Könyvviteli szolgáltatás, könyvvizsgálat	0,5 %
Közbeszerzési költségek	1 %
Egyéb szakértői szolgáltatás	
Projektmenedzsment költség	2,5 %
Hatósági díjak, engedélyek	2 %
<b>3. Személyi jellegű költségek</b>	2,5 %
Bérek költség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfárulékok	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
<b>II. Felhalmozási kiadások</b>	
<b>Építési beruházások</b>	
Építés, helyiségek kialakítása, területelőkészítés	
<b>Eszközbeszerzés</b>	
<b>Egyéb beruházáshoz kapcsolódó költségek</b>	
Tervezés (pl. engedélyes, kivitelezési tervek, vázlattervek, létesítménytervek)	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Üzembe helyezési munkák (mérnöki szolgáltatások, amennyiben az aktiváláshoz szükségesek)	2 %
<b>Immateriális javak</b>	

Szellemi termékek felhasználási joga, licencek	
Szellemi termékek beszerzése (szoftvertermékek, formatervezési minta, szabadalom stb.)	

**\*%-os korlát:** Az egyes költség sorok tekintetében megállapított százalékos korlátok a Projekt teljes költségére vonatkozóan (támogatás és saját forrás) kerülnek számításra.

#### 4.2. Nem elszámolható költségek köre:

- Nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen Felhívás céljához és nem szerepel a 4.1. *Elszámolható költségek köre* pontban.
- Nem elszámolható költség továbbá, amely a támogatott tevékenység kezdő napjánál korábban, illetve a záró napjánál később teljesült, kivéve a könyvvizsgálat költsége. A teljesítés idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó.
- Saját teljesítés saját forrás terhére sem számolható el.** A saját teljesítés alatt az egyes beruházási, szolgáltatási vagy egyéb tevékenységek saját kivitelezésben történő megvalósítása értendő, amelyek nem harmadik személyektől kerülnek beszerzésre. Olyan tevékenységek ezek, melyeket a Támogatást igénylő a saját szervezetén belül, külső résztvevők/beszállítók/partnerek bevonása nélkül el tud végezni, különösen a térítés nélkül végzett önkéntes munka és a felajánlás (adomány), kivéve bizonylatokkal alátámasztott személyi jellegű költség. **Személyi jellegű költségek esetében az elszámolható költség az összköltség (támogatás és saját forrás) maximum 2,5%-a.**
- Az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges eszközök nem elszámolhatók.
- A Program marketingkommunikációs tevékenységet, honlapot, sajtómegjelenést pénzügyileg nem támogat.
- A Programban rezszi költség nem elszámolható.
- Nem számolható el költség nem független ajánlattevő által kiállított bizonylat alapján.  
Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.  
Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partnernek vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Nem független ajánlattevőnek minősül különösen a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

#### 5. Piaci ár alátámasztása:

Minden nettó 1.000.000 Ft feletti beszerzés esetében szükséges a piaci árat igazolni. Legalább **három darab, egymástól és a Támogatást igénylőtől, illetve a Kedvezményezettől független, azonos tárgyú, összehasonlítható, a szerződés tárgyát várhatóan teljesíteni képes ajánlattevőktől megkért érvényes árajánlat csatolása szükséges** a szerződés vagy az írásban visszaigazolt megrendelő mellékleteként.

Amennyiben több ajánlattevőtől történik a beszerzése ugyanazon terméknek, abban az esetben a nyertes árajánlatadókön kívül további 2 ellenárajánlat igazolása szükséges.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell legalább:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat.

Elektronikus, e-mailben történő árajánlat esetén is jól behatárolható módon érvényesülnie kell ezeknek a paramétereknek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök és szolgáltatások esetén az írásos ajánlat kiváltható nyilvánosan közzétett árajánlatok bemutatásával (például: forgalmazó cégek honlapja, szálláskereső portálok, ár-összehasonlító oldalak). Ebben az esetben a beszerzés dokumentálása elektronikusan történik (például: online felületekről dátummal ellátott képernyőkép mentéssel – 3 darab). Az alátámasztó dokumentumokból (árajánlatok, kimutatások) egyértelműen megállapíthatónak kell lenniük a beszerzés műszaki-szakmai paramétereinek. A piaci ár igazolására a fentiekén kívül beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybevétele, vagy szakmai kamarák által ajánlott díjszabások alapján is van lehetőség.

Tárgyát tekintve mentes a piaci ár igazolása alól:

- hatósági díjak, adók, közterhek,
- helyi és helyközi utazás szabott áras szolgáltatásai, útiköltség,
- jogszabály által biztosított kizárólagosság alapján végzett szolgáltatások.

**A piaci ár igazolása a Támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges, a megvalósítási időszakban a Támogatói okirattal rendelkező Kedvezményezettek esetében kell igazolni.**

## 6. Támogatási kérelem benyújtása:

A Támogatási kérelem benyújtása a Támogató részéről lebonyolítói feladatokat ellátó Aktív Magyarország Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által üzemeltetett, Operatív Támogatáskezelő és Támogatásellenőrző Rendszer (a továbbiakban: OTTER) felületén keresztül történik, az **otter.aofk.hu** oldalon. A Támogatási kérelem benyújtása az OTTER felületen történő regisztrációt és annak jóváhagyását követően, a benyújtási határidőig a Támogatási kérelem teljes körű kitöltésével és a kötelezően előírt dokumentumok csatolásával lehetséges. A már elfogadott regisztrációval rendelkező szervezetek esetén nem szükséges új regisztrációs folyamat megindítása. A beadási határidő napján és az azt megelőző napon az OTTER felületen új regisztráció kezdeményezése nem lehetséges. A határidő után benyújtott támogatási kérelmek elfogadása nem lehetséges.

A Felhívásban előírt formai és tartalmi követelményeknek nem megfelelő Támogatási kérelem elutasítható, vagy ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a Támogatást igénylő hiánypótlásra kerül felszólításra.

## 7. A Támogatási kérelem elbírálása:

A beérkezett Támogatási kérelmek együttesen kerülnek elbírálásra, a benyújtás időpontja nem befolyásolja a döntést.

## 8. A támogatás biztosításának egyéb feltételei, üzemeltetési és fenntartási feltételek:

- a) **Támogatást igénylő** vállalja a rekortán sportpálya funkció szerinti fenntartását, folyamatos karbantartását és üzemeltetését a feladatmegvalósítás záró napjától számított legalább 5 éves időtartamig (a továbbiakban: *fenntartási időszak*).
- b) **Támogatást igénylő** a fenntartási időszakban biztosítja az ingyenes és korlátozás nélküli használatot.
- c) **Támogatást igénylő** tudomásul veszi, hogy a Támogató és megbízottjai a megvalósítás időszakában, valamint a kivitelezés során bármikor ellenőrizhetik a munkafolyamatokat és betekintheznek a kiviteli tervekbe is.
- d) Támogatást igénylő vállalja, hogy **az elkészült sportpályán az Aktív Magyarország arculati követelményei szerinti logót 80 cm nagyságban két helyen, a rekortán pálya felületén, valamint a sportpálya installációjának egy jól látható felületén egy színnel (fehér), a kivitelezés anyagának megfelelő tartós technikával felfesti.** Jelen előírásnak való megfelelés érdekében a felfestéssel kapcsolatos részletekről előzetesen egyeztetni szükséges a [kommunikacio@amfk.hu](mailto:kommunikacio@amfk.hu) e-mail címen keresztül. A kötelező tájékoztatás specifikációját és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza.



- e) Támogatást igénylő vállalja, hogy az elkészült sportpálya átadására sajtónyilvános eseményt szervez, arról legkésőbb az eseményt megelőző 2 héttel tájékoztatja a Támogatót a [kommunikacio@amfk.hu](mailto:kommunikacio@amfk.hu) címen. A kiadott sajtóközleményben minden esetben fel kell tüntetni az Aktív Magyarországot, mint Támogatót.
- f) Támogatást igénylő jól látható helyre a támogatás tényéről, összegéről szóló tájékoztató táblát helyez ki a fenntartási időszak végéig. A kötelező tájékoztatás specifikációját és az Aktív Magyarország logót az Arculati kézikönyv tartalmazza. Az Arculati kézikönyv az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt érhető el.
- g) Kedvezményezett köteles a sportpálya belépési pontjánál tájékoztató táblát (Házirend) kihelyezni, mely a pálya használatának szabályait tartalmazza.
- h) A Támogató elvárása, hogy az üzemeltetéssel járó minden költséget a Támogatást igénylő vállalja, melyet a Támogatást igénylő a Támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg magára nézve kötelezőnek ismer el és vállal.

#### **9. A Támogatási kérelem részeként benyújtandó dokumentumok:**

- 1. A fejlesztéssel érintett megvalósítási helyszín(ek) 30 napnál nem régebbi nem hiteles tulajdoni lapja („nem hiteles szemle típusú”).
- 2. Idegen tulajdonon megvalósuló fejlesztés esetén tulajdonosi hozzájárulás (amennyiben vagyongezelt területen a vagyongezelő - a tulajdonos felhatalmazása alapján - a tulajdonos nevében a fejlesztéshez való hozzájárulás tárgyában eljárhat, vagyongezelői hozzájárulás) a fejlesztés megvalósításának támogatása és a fenntartási időszakban az üzemeltetéshez való hozzájárulás tárgyában.
- 3. Önkormányzat vagy önkormányzati szerv esetében az önkormányzat támogató írásos testületi döntésének csatolása a Támogatási kérelem benyújtásáról, a fenntartási időszakban az üzemeltetés vállalásáról, vagy annak biztosításának módjáról, valamint a saját forrás biztosításának bemutatása.
- 4. Helyszínrajz, a gyakorlatban is könnyen beazonosítható képpel, térképpel, illetve a pálya hosszának és szélességének megjelölésével.
- 5. Minimum 3 darab fotó csatolása a megvalósítási helyszínről, valamint a közelében lévő kiszolgáló épületekről.
- 6. Munkanem részletezettségű költségvetés.
- 7. Támogatást igénylő létesítő okirata (pl. alapító okirat, képviselő-testületi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata, alapszabály, társasági szerződés).
- 8. Támogatást igénylő nyilvántartásba vételének igazolása (pl. cégbírósági bejegyzés, civil szervezetek nyilvántartása, törzskönyvi kivonat).
- 9. Támogatást igénylő képviseletében aláírássra jogosult személy(ek) 90 napnál nem régebbi aláírási címpéldánya, vagy ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a támogatási igény benyújtásától számított 30 nap, a címpéldány mellett 30 napnál nem régebbi nyilatkozat, miszerint az aláírási címpéldányon szereplő adatokban változás nem történt.

#### 10. Pénzügyi elszámolás:

A támogatás keretében záró pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló formájában egyszeri elszámolásra van lehetőség.

Az elszámolásra vonatkozó szabályokat a szakmai beszámoló és részletes pénzügyi elszámolás, tartalmi és formai követelményekről szóló Útmutató tartalmazza, amely az OTTER felületen keresztül, a Program fül alatt elérhető.

#### 11. A Közösségi Sportpálya-felújítási Program 2026 időrendje, határidői:

Támogatási kérelem benyújtási időszak kezdő napja	Regisztrációs határidő	Benyújtási határidő	Megvalósítási időszak legkorábbi kezdő dátuma	Megvalósítási időszak legkésőbbi záró dátuma	Beszámoló benyújtásának határideje
2025. szeptember 4.	2025. október 15. 16:00 óra	2025. október 17. 16:00 óra	2026. január 1.	2027. március 31.	Megvalósítás záró dátumától számított 2 hónap

A Támogató fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben módosítsa, felfüggeszse vagy visszavonja, melyről közleményt tesz közzé. A Felhívás visszavonása esetén az eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

#### 12. Kapcsolattartás:

A Támogatási kérelemmel kapcsolatos kérdés esetén az alábbi elérhetőségen lehet tájékozódni:

[tamogatas@amfk.hu](mailto:tamogatas@amfk.hu)